



# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Aplicație de raportare pentru laboratoare**

**Manual de referință**

---

Versiune document: **2.0RELEASED**

Creat: **26.06.2006**

Ultima actualizare: **05.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Ioana GAVRILESCU	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Anca SCORȚARIU	Analist
<b>ACTUALIZAT</b>	Moisei Dinu	Consultant implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	26.06.2006	Structura manualului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	05.11.2010	Versiunea actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

## CUPRINS

CUPRINS .....	3
LISTA DE FIGURI .....	6
1. SCOPUL DOCUMENTULUI .....	9
2. TERMENI UTILIZAȚI .....	10
3. DIAGrame DE LUCRU .....	11
4. ELEMENTE DE INTERFATA.....	12
4.1. ECRAN DE AFIȘARE.....	12
4.2. ELEMENTE COMUNE .....	12
4.2.1. Ferestre.....	12
4.2.2. Modificarea datei .....	13
4.3. BARA DE INSTRUMENTE .....	14
4.4. BARA DE STARE .....	15
5. SECȚIUNILE APLICATIEI.....	16
6. FIȘIER.....	17
6.1. PACIENTI.....	17
6.1.1. Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline).....	18
6.1.2. Adaugare pacient cu conexiune securizata (online) .....	23
6.1.3. Modificare .....	25
<i>Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul: Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline).....</i>	25
<i>In cazul in care validarea datelor se face online aceasta va fi identica cu cea prezentata in capitolul: Adaugare pacient cu conexiune securizata (online).....</i>	25
6.1.4. Ștergere .....	25
6.1.5. Tiparire .....	26
6.1.6. Vizualizare.....	26
6.1.7. Actualizare .....	27
6.1.8. Export excel .....	27
6.1.9. Verificarea starii de asigurat.....	28
6.2. BILETE DE TRIMITERE PRIMITE.....	29
6.2.1. Adaugare .....	30
6.2.2. Modificare .....	35
6.2.3. Ștergere .....	41
6.2.4. Tiparire .....	41
6.2.5. Vizualizare.....	42

6.2.6. Actualizare .....	42
6.2.7. Export excel .....	42
6.3. SERVICII PARACLINICE .....	44
6.3.1. Adaugare fara conexiune securizata (offline) .....	45
6.3.2. Adaugare cu conexiune securizata (online) .....	49
6.3.3. Modificare .....	51
6.3.4. Ștergere .....	52
6.3.5. Tiparire .....	53
6.3.6. Vizualizare .....	53
6.3.7. Actualizare .....	54
6.3.8. Export excel .....	54
6.4. IESIRE .....	55
<b>7. RAPORTĂRI .....</b>	<b>56</b>
7.1. EXPORT DATE .....	56
7.1.1. Export online .....	57
7.1.2. Export offline .....	58
7.2. IMPORT DATE .....	61
7.2.1. Import online .....	62
7.2.2. Ecran - Import offline .....	65
<b>8. ADMINISTRARE .....</b>	<b>66</b>
8.1. DATE UNITATE .....	66
8.1.1. Date de identificare .....	66
8.1.2. Adresa .....	66
8.2. ANGAJAȚI .....	67
8.2.1. Adăugare .....	67
8.2.2. Modificare .....	68
8.2.3. Ștergere .....	69
8.3. CONTRACTE .....	70
8.3.1. Adăugare .....	70
8.3.2. Modificare .....	71
8.3.3. Ștergere .....	71
8.4. ACTIVARE .....	72
8.5. UTILIZATORI .....	73
8.5.1. Adaugare .....	74
8.5.2. Modificare .....	74
8.5.3. Ștergere .....	74
8.5.4. Parola .....	75
8.6. BAZA DE DATE .....	75
8.6.1. Import / Export pacienti .....	75
8.6.2. Arhivare .....	77

---

8.6.3. Restaurare .....	78
8.6.4. Compactare / Reparare.....	79
8.7. ACTUALIZARE VERSIUNI.....	80
8.8. NOMENCLATOARE .....	80
<b>9. FERESTRE .....</b>	<b>81</b>
<b>10. AJUTOR.....</b>	<b>82</b>
10.1. MANUAL .....	82
10.2. PORTAL ONLINE.....	82
10.3. DESPRE .....	83
<b>11. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>84</b>

## LISTA DE FIGURI

FIG. 4.2-1 ELEMENTE IDENTIFICARE FEREASTRA DSK.....	13
FIG. 4.2-2 CALENDAR .....	14
FIG. 4.2-3 SELECTARE LUNA .....	14
FIG. 4.3-1 BARA DE INSTRUMENTE .....	14
FIG. 4.4-1 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE .....	15
FIG. 4.4-2 - TRECEREA SEMAFORULUI IN MOD DE LUCRU OFFLINE .....	15
FIG. 5-1 FEREASTRA PRINCIPALĂ.....	16
FIG. 6-1 FEREASTRA PRINCIPALĂ.....	17
FIG. 6.1-1 LISTA PACIENTI.....	18
FIG. 6.1-2 ADĂUGARE PACIENT.....	19
FIG. 6.1-3 DATE PERSONALE PACIENT .....	19
FIG. 6.1-4 SELECȚIE CAS .....	20
FIG. 6.1-5 SELECTOR JUDEȚ.....	20
FIG. 6.1-6 SELECTOR LOCALITATE (FUNCTIE DE JUDEȚ) .....	21
FIG. 6.1-7 SELECTOR SEX.....	21
FIG. 6.1-8 SELECTOR ACT DE IDENTITATE.....	21
FIG. 6.1-9 SELECTOR ACT DE IDENTITATE.....	22
FIG. 6.1-10 ZONA ADRESA.....	22
FIG. 6.1-11 MESAJ CNP.....	23
FIG. 6.1-12 BARA DE STARE CU MESAJ CNP.....	23
FIG. 6.1-13 VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE .....	24
FIG. 6.1-14 MODIFICARE PACIENT.....	25
FIG. 6.1-15 CONFIRMARE ȘTERGERE PERSOANĂ.....	25
FIG. 6.1-16 TIPĂRIRE PACIENTI .....	26
FIG. 6.1-17 VIZUALIZARE LISTA PACIENTI .....	26
FIG. 6.1-18 PROCESARE EXPORT EXCEL .....	27
FIG. 6.1-19 EXPORT EXCEL PERSOANE .....	27
<b>FIG. 6.1-20</b> INDICATOR DE STARE .....	28
FIG. 6.1-21 VALIDARE PACIENT .....	29
FIG. 6.2-1 BILETE DE TRIMITERE PRIMITE.....	30
FIG. 6.2-2 SELECTOR PACIENT.....	31
FIG. 6.2-3 ADAUGARE BILET DE TRIMITERE PRIMIT.....	31
FIG. 6.2-4 DETALII PACIENT.....	32
FIG. 6.2-5 TIP ASIGURAT .....	32
FIG. 6.2-6 SELECTI TIP PACIENT .....	32
FIG. 6.2-7 DATE BILET DE TRIMITERE.....	33
FIG. 6.2-8 SETARE DIAGNOSTIC .....	33
FIG. 6.2-9 LISTA MEDICILOR COLABORATORI.....	33
FIG. 6.2-10 ADAUGARE MEDIC .....	34
FIG. 6.2-11 SETARE SPECIALITATE MEDIC .....	34
FIG. 6.2-12 SELECTOR DIAGNOSTICE .....	34
FIG. 6.2-13 MODIFICARE BILET DE TRIMITERE PRIMIT .....	35
FIG. 6.2-14 DETALII PACIENT.....	35
FIG. 6.2-15 SELECTOR TIP ASIGURAT .....	36

FIG. 6.2-16 SELECTOR TIP PACIENT .....	36
FIG. 6.2-17 DATE BILET DE TRIMITERE .....	36
FIG. 6.2-18 SELECTOR MEDIC .....	36
FIG. 6.2-19 SELECTOR DIAGNOSTIC .....	37
FIG. 6.2-20 SELECTOR SPECIALITATE MEDICALA .....	37
FIG. 6.2-21 DIAGNOSTICE SECUNDARE .....	37
FIG. 6.2-22 SELECTOR DIAGNOSTICE .....	38
FIG. 6.2-23 SERVICII EFECTUATE .....	38
FIG. 6.2-24 ADAUGARE SERVICII PARACLINICE .....	39
FIG. 6.2-25 DETALII MEDIC .....	39
FIG. 6.2-26 SELECTARE MEDIC ANGAJAT .....	39
FIG. 6.2-27 DETALII PACIENT .....	40
FIG. 6.2-28 DATE BILET DE TRIMITERE .....	40
FIG. 6.2-29 DETALII SERVICIU .....	40
FIG. 6.2-30 SELECTOR PACHET MEDICAL .....	40
FIG. 6.2-31 DIAGNOSTICE SECUNDARE .....	41
FIG. 6.2-32 DIALOG DE CONFIRMARE .....	41
FIG. 6.2-33 TIPĂRIRE SERVICII PARACLINICE .....	42
FIG. 6.2-34 VIZUALIZARE BILETE DE TRIMITERE PRIMITE .....	42
FIG. 6.2-35 PREGATIRE TABEL .....	42
FIG. 6.2-36 FIȘIER EXCEL BILETE DE TRIMITERE PRIMITE .....	43
FIG. 6.3-1 SERVICII PARACLINICE .....	44
FIG. 6.3-2 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC .....	45
FIG. 6.3-3 DATE MEDIC .....	46
FIG. 6.3-4 DATE PACIENT .....	46
FIG. 6.3-5 DATE BILET DE TRIMITERE .....	46
FIG. 6.3-6 DETALII SERVICIU .....	47
FIG. 6.3-7 PACHET MEDICAL .....	47
FIG. 6.3-8 MESAJ AVERTIZARE .....	48
FIG. 6.3-9 INVESTIGAȚIE .....	48
FIG. 6.3-10 PACHET MEDICAL .....	48
<b>FIG. 6.3-11</b> INDICATOR DE STARE .....	49
<b>FIG. 6.3-12</b> LISTA BILETE DE TRIMITERE .....	49
FIG. 6.3-13 ADAUGARE SERVICIU .....	50
FIG. 6.3-14 MESAJ VALIDARE .....	51
FIG. 6.3-15 DIAGNOSTICE SECUNDARE .....	51
FIG. 6.3-16 MODIFICARE SERVICIU PARACLINIC .....	52
FIG. 6.3-17 DIALOG DE CONFIRMARE .....	52
FIG. 6.3-18 TIPĂRIRE SERVICII PARACLINICE .....	53
FIG. 6.3-19 VIZUALIZARE SERVICII PARACLINICE .....	54
FIG. 6.3-20 EXPORT EXCEL .....	54
FIG. 6.3-21 FIȘIER EXCEL SERVICII PARACLINICE .....	54
FIG. 6.4-1 MESAJ IESIRE APLICATIE .....	55
FIG. 7-1 MODULUL RAPORTĂRI .....	56
FIG. 7.1-1 ASISTENTUL PENTRU EXPORTUL DATELOR .....	56
FIG. 7.1-2 SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE .....	57
FIG. 7.1-3 DESTINAȚIA RAPOARTELOR .....	57
FIG. 7.1-4 EVOLUȚIA EXPORT DATE .....	58
FIG. 7.1-5 TERMINARE PROCES DE EXPORT .....	58
FIG. 7.1-6 SELECTARE EXPORT OFFLINE .....	59
FIG. 7.1-7 VALIDARE FIȘIER .....	59
FIG. 7.1-8 CONFIRMARE TERMINARE OPERATIE .....	60
FIG. 7.2-1 ASISTENT IMPORT DATE .....	61
FIG. 7.2-2 ASISTENTUL PENTRU IMPORTUL DATELOR .....	62
FIG. 7.2-3 IMPORT NOMENCLATOARE .....	62

FIG. 7.2-4 ADAUGARE FISIER DE IMPORT .....	63
FIG. 7.2-5 IMPORT FIȘIER DE RĂSPUNS .....	63
FIG. 7.2-6 IMPORT FISIER DE DECONT .....	64
FIG. 7.2-7 EVOLUȚIE IMPORT DATE .....	64
FIG. 7.2-8 SELECTARE FIȘIER IMPORT .....	65
FIG. 8.1-1 UNITATEA MEDICALĂ .....	66
FIG. 8.2-1 LISTA ANGAJAȚI.....	67
FIG. 8.2-2 ADĂUGARE DATE ANGAJAT (MEDIC/ASISTENT) .....	68
FIG. 8.2-3 MODIFICĂ ANGAJAT.....	69
FIG. 8.2-4 CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT .....	69
FIG. 8.3-1 LISTA CONTRACTE .....	70
FIG. 8.3-2 ADĂUGARE CONTRACT .....	71
FIG. 8.3-3 MODIFICARE CONTRACT.....	71
FIG. 8.3-4 DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRAC SELECTAT .....	71
FIG. 8.4-1 CONVENTIA CU CJAS.....	72
FIG. 8.4-2 ACTIVARE LICENTA .....	72
FIG. 8.4-3 COMPLETAREA SERIEI DE LICENTA TRASMISA DE CJAS .....	73
FIG. 8.4-4 MESAJ COFIRMARE .....	73
FIG. 8.5-1 UTILIZATOR .....	73
FIG. 8.5-2 ADAUGARE UTILIZATOR.....	74
FIG. 8.5-3 ADAUGARE UTILIZATOR.....	74
FIG. 8.5-4 MODIFICARE UTILIZATOR .....	74
FIG. 8.5-5 CONFIRMARE ȘTERGERE UTILIZATOR.....	75
FIG. 8.5-6 MODIFICARE PAROLA .....	75
FIG. 8.6-1 ASISTENT IMPORT/EXPORT PACIENTI.....	76
FIG. 8.6-2 CONFIGURAREA FISIERULUI.....	76
FIG. 8.6-3 SELECTIA FISIERULUI .....	76
FIG. 8.6-4 LOCATIA FISIERULUI.....	77
FIG. 8.6-5 STARSITUL OPERATIEI .....	77
FIG. 8.6-6 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE.....	77
FIG. 8.6-7 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE.....	78
FIG. 8.6-8 FEREAȘTRA RESTAURARE .....	78
FIG. 8.6-9 ALEGerea FISIERULUI.....	79
FIG. 8.6-10 INITIALIZARE PROCESS COMPACTARE.....	79
FIG. 8.7-1 ASISTENT ACTUALIZARE VERSIUNI.....	80
FIG. 8.8-1 LISTA NOMENCLATOARE.....	80
FIG. 9-1 SECȚIUNEA FERESTRE .....	81
FIG. 9-2 LISTA VIDA .....	81
FIG. 9-3 ARANJARE ÎN CASCADĂ .....	81
FIG. 10.1-1 SECȚIUNEA AJUTOR – MANUAL.....	82
FIG. 10.2-1 SECȚIUNEA AJUTOR – PORTAL ONLINE.....	82
FIG. 10.2-2 PORTALUL ONLINE CNAS-SIUI.....	82
FIG. 10.3-1 SECȚIUNEA AJUTOR – DESPRE.....	83
FIG. 10.3-2 DESPRE SIUI – PARACLINIC .....	83
FIG. 10.3-1 CONFIRMARE IEȘIRE DIN APLICAȚIE .....	84



---

# 1. SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de ParaClinice desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul din cadrul cabinetului medicului.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

---

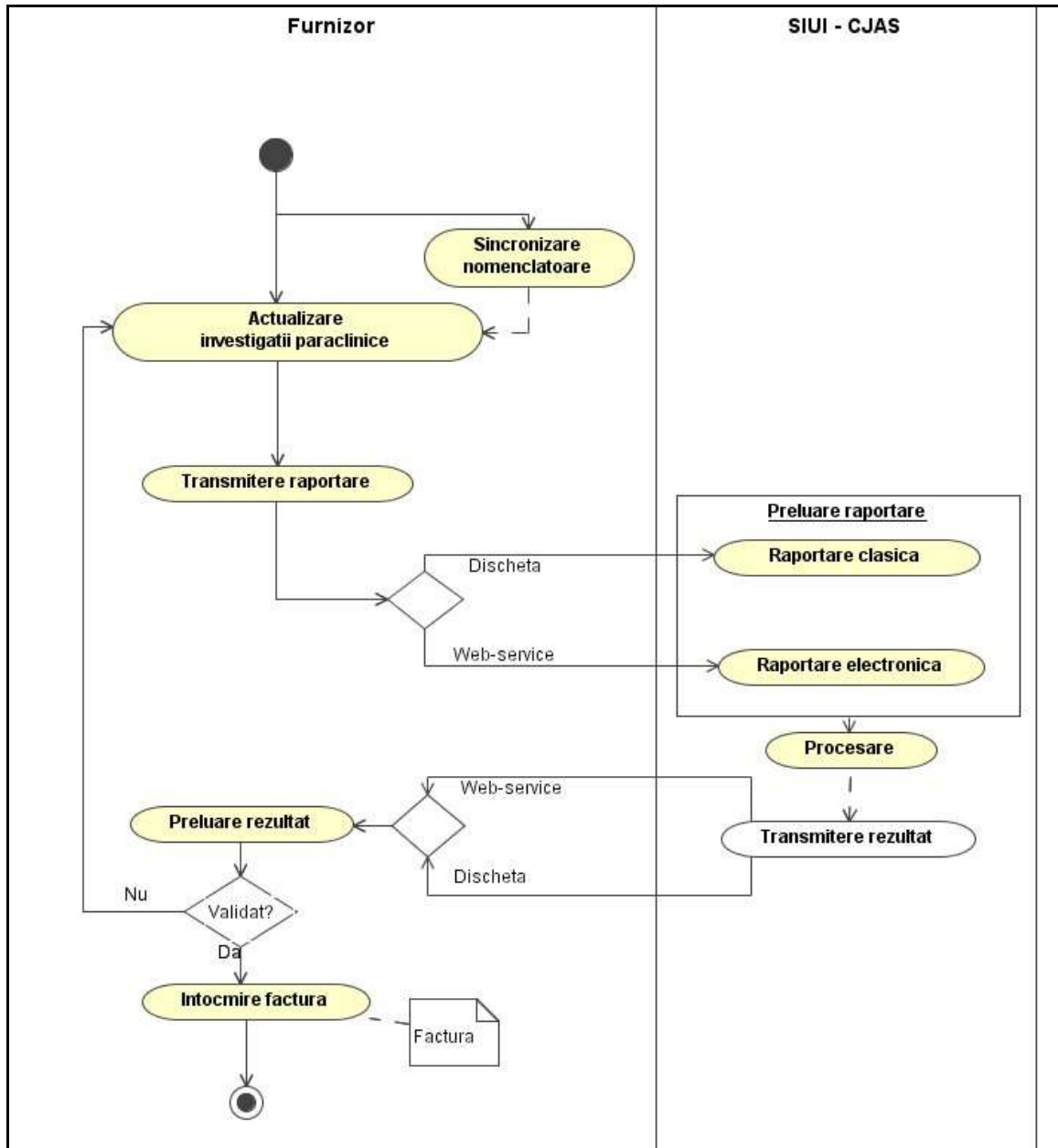
## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Cabinet paraclinic	Ambulatoriu de specialitate pentru specialități paraclinice
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

### 3. DIAGrame DE LUCRU



---

## 4. ELEMENTE DE INTERFATA

---

### 4.1. ECRAN DE AFIȘARE

---

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

### 4.2. ELEMENTE COMUNE

---

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

#### 4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

##### 4.2.1.1 Bara de titlu



În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat și versiunea acestuia, precedat de o iconiță.



Fig. 4.2-1 Elemente identificare fereaștra DSK

#### 4.2.1.2 Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestrei se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**;


#### 4.2.1.3 Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestrei se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

### 4.2.2. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. . Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) direct de la tastatură (cifre) sau prin apăsarea săgeților pentru creșterea sau descreșterea valorilor respective.

O altă modalitate de modificare corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat; culoarea câmpului selectat se schimbă și valoarea se introduce a datei este prin folosirea calendarului, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului .

Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

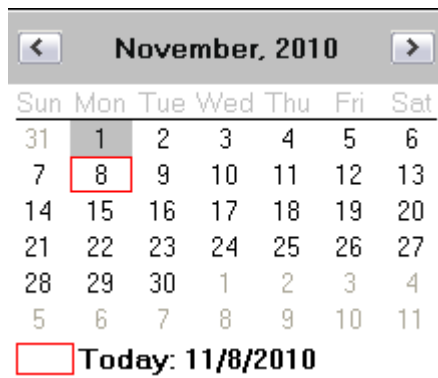


Fig. 4.2-2 Calendar

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:



Fig. 4.2-3 Selectare luna

### 4.3. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Fig. 4.3-1 Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este plimbat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

Acțiuni



[Pacienti](#)



[Bilete de trimitere primite](#)



[Servicii Paraclinice](#)



- [Vizualizare Erori](#)

## 4.4. BARA DE STARE

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN. Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Fig. 4.4-1 - Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

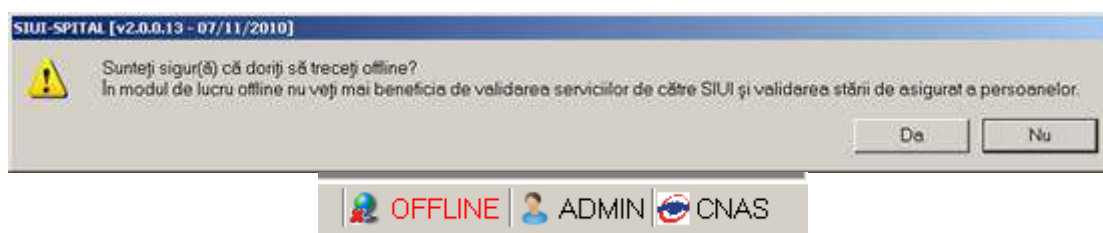


Fig. 4.4-2 - Trecerea semaforului în mod de lucru offline

## 5. SECȚIUNILE APLICĂȚIEI

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

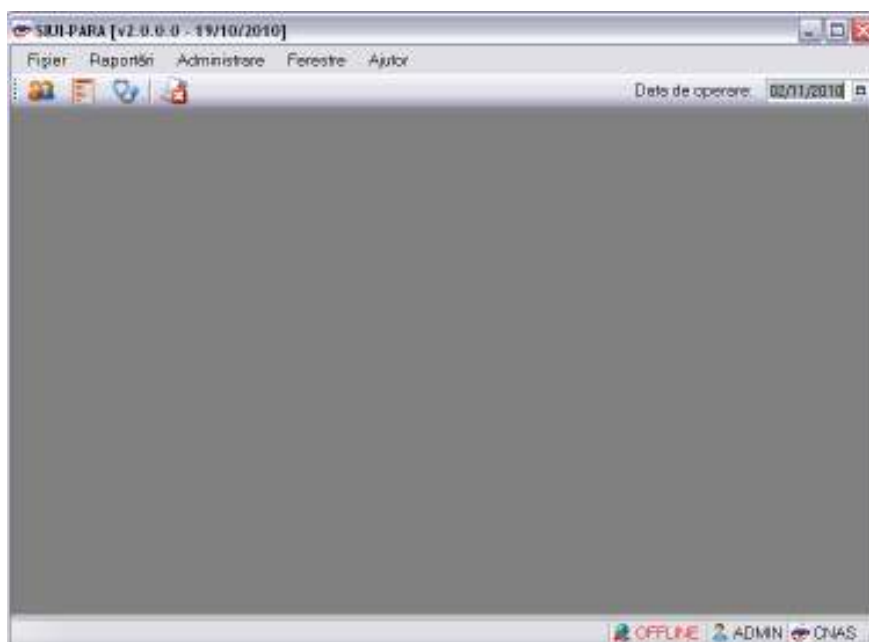


Fig. 5-1 Fereastra principală

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



- [Pacienti](#)



- [Bilete de trimitere primite](#)



- [Servicii Paraclinice](#)





- [Vizualizare Erori](#)

## 6. FIȘIER

În urma accesării meniului „Fișier” se deschide fereastra:

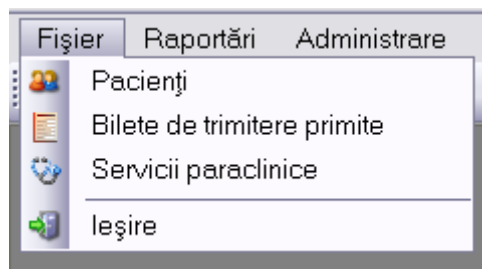


Fig. 6-1 Fereastra principală

Opțiunile din acest meniu sunt

- [Pacienti](#)
- [Bilete de trimitere primite](#)
- [\\_Servicii\\_Paraclinice](#)
- [Ieșirea din aplicație](#)

### 6.1. PACIENTI

În urma accesării succesiunii de meniu **Fisier/Pacienti**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienti**.

Lista de pacienți curpinde toți pacienții care au fost înregistrați de unitatea medicală respectivă de-a lungul timpului. La prima instalare a aplicației această listă este goală.

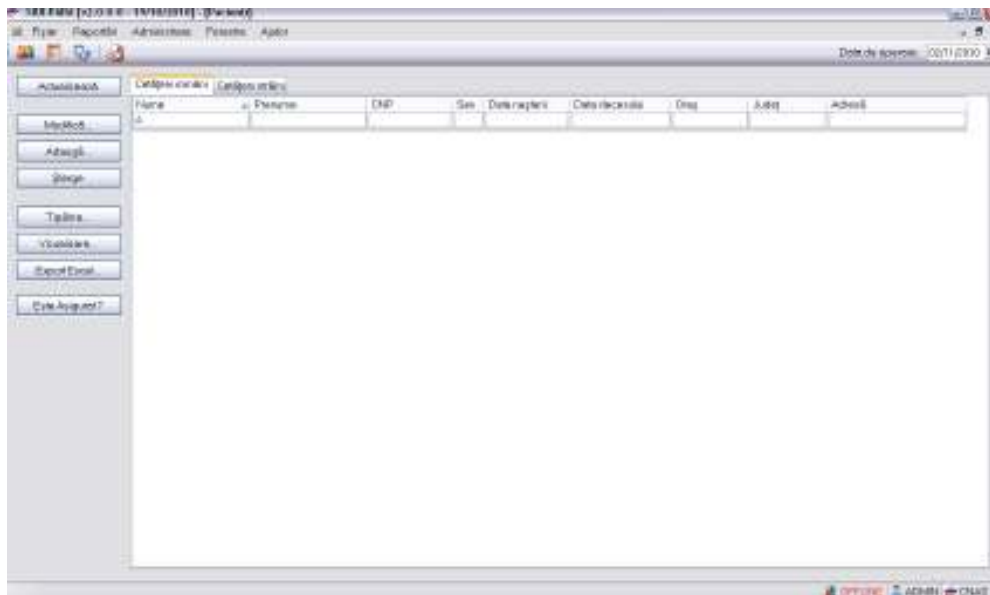


Fig. 6.1-1 Lista pacienti

Fereastra conține:

- Butoanele de comenzi:
  - [Adaugare](#) – permite adăugarea unei noi persoane în listă
  - [Modificare](#) – permite modificarea datelor referitoare la persoana selectată din listă
  - [Stergere](#) – permite ștergerea datelor referitoare la persoana selectată din listă
  - [Actualizare](#) – permite actualizarea listei de persoane
  - [Export excel](#) – permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel
  - [Este asigurat?](#) – permite verificarea online a pacientului
- lista persoanelor care se află în evidență unității medicale

Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Nume – numele persoanei
- Prenume – prenumele persoanei
- CNP – codul numeric al persoanei
- Sex - sexul
- Data nașterii – data nașterii
- Data decesului – data decesului
- Oraș - orașul de domiciliu
- Județ- județul de domiciliu
- Adresă- adresa

### 6.1.1. Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienti**, prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Adăugare Pacienti**:

Fig. 6.1-2 Adăugare pacient

Câmpurile din fereastră sunt grupate astfel:

#### 6.1.1.1 Zona Date personale

Fig. 6.1-3 date personale pacient

- **CNP** - codul numeric personal al persoanei, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
  - este format din exact 13 cifre
  - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
  - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
  - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
  - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii

- cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
- cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
- cifra 13 este o cifră de control
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **În evidență la** - câmp obligatoriu, dotat cu casetă de selecție CAS

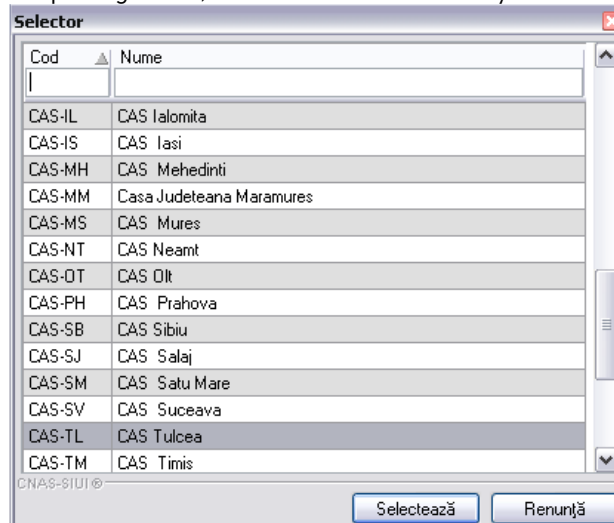


Fig. 6.1-4 Selecție CAS

- **Judet naștere** – județul nașterii, câmp opțional, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție

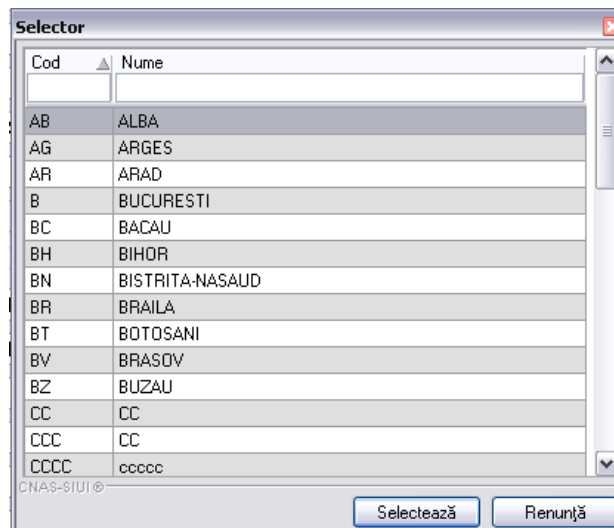


Fig. 6.1-5 Selector județ

- **Loc. naștere** – localitatea de naștere, câmp opțional, reprezintă localitatea de naștere, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție; selectorul este preselecțat de selecția județului.

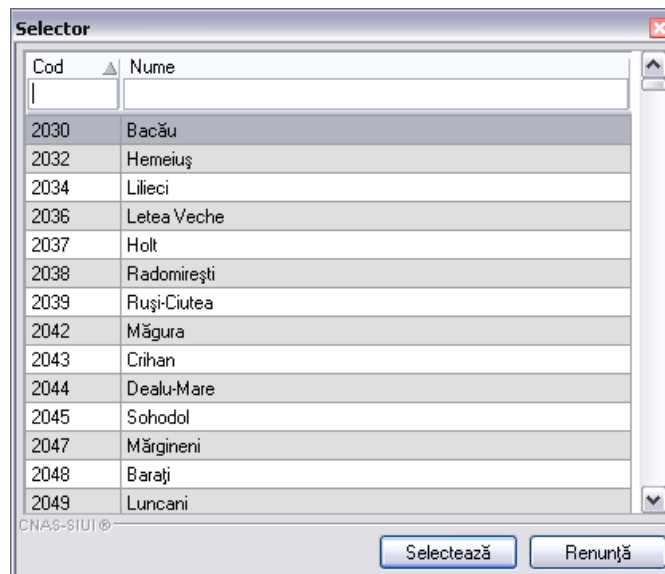


Fig. 6.1-6 Selector localitate (functie de judet)

- **Sex** - casetă de selecție; se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP

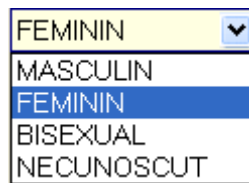


Fig. 6.1-7 Selector sex

- **Data de naștere** - casetă de dată, câmp obligatoriu, se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP
- **Data decesului** - casetă de dată, câmp opțional
- **Data ieșire sistem** - data de ieșire din evidența casei de sănătate, casetă de dată
- **Act de identitate** - câmp dotat cu selector

Câmpurile prezente în acest formular sunt următoarele:

- Nume complet - câmp read only, completat automat de sistem cu numele și prenumele persoanei
- Tip act de identitate - câmp obligatoriu, dotat cu selector

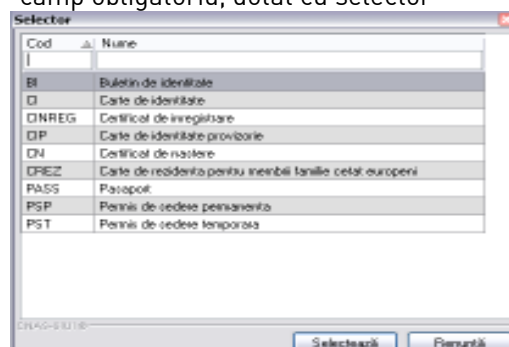


Fig. 6.1-8 Selector act de identitate

- Serie doc. – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 20 caractere
- Numar doc. – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 20 caractere
- Valabil de la – câmp opțional, de tip dată
- Până la – câmp opțional, de tip dată
- Emis de – câmp opțional, de tip casetă de editare, maxim 50 caractere

Fig. 6.1-9 Selector act de identitate

- **Grupa sanguină** - casetă de selecție

- **RH** - casetă de selecție

### 6.1.1.2 Zona Adresă

Fig. 6.1-10 Zona adresa

- **Județ** – câmp obligatoriu , de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecție
- **Cod poștal** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Strada** - câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi- buton de selecție

- **Număr** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartament** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- Cod poștal - câmp opțional, de tip casetă de editare

### 6.1.2. Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

La adaugarea CNP-ului de catre Utilizator , Sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

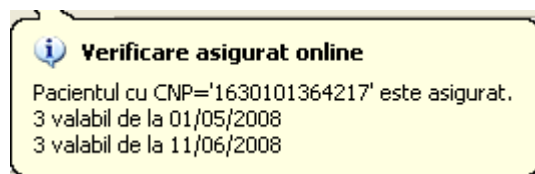


Fig. 6.1-11 Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Fig. 6.1-12 Bara de stare cu mesaj CNP

**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \* 1620809364224 Sex \* MASCULIN

Nume \* [ ] 09/08/1962

Prenume \* [ ]

Caşa de asigurări \* CAS TULCEA Data ieşire sistem [ ]

Judeţ naştere [ ] Act de identitate [ ]

Loc. naştere [ ] Grupa sanguină [ ] RH [ ]

**Adresă**

Judeţ \* TULCEA

Localitate \* TULCEA

Ştrada [ ] Străzi...

Număr [ ] Scara [ ]

Bloc [ ] Etaj [ ]

Aparţament [ ] Cod poştal [ ]

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunţă

**Verificare asigurat online**

Pacientul cu CNP='1620809364224' este asigurat, salariat valabil de la 01/01/1998

Fig. 6.1-13 Verificare calitate asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regăseşte în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.



### 6.1.3. Modificare

În urma accesării meniului **Fișier/Pacient** prin apăsarea butonului **Modifică** se deschide fereastra Modificare Pacient cu valorile existente în baza de date.

Fig. 6.1-14 Modificare pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul: Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline)

In cazul in care validarea datelor se face online aceasta va fi identica cu cea prezentata in capitolul: Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)

### 6.1.4. Ștergere

În urma accesării meniului **Fișier/Pacienti** prin apăsarea butonului **Șterge** se afișează dialogul de confirmare:

Fig. 6.1-15 Confirmare ștergere persoană

Persoana se șterge din listă doar dacă operația de ștergere este confirmată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

### 6.1.5. Tiparire

În urma accesării meniului **Fișier/Pacienti** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra

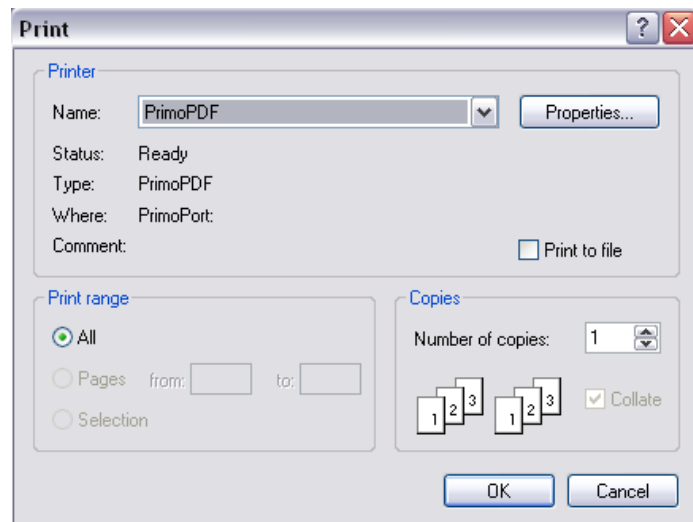


Fig. 6.1-16 Tipărire Pacienti

### 6.1.6. Vizualizare

În urma accesării meniului **Fișier/ Pacienti**, prin acționarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra

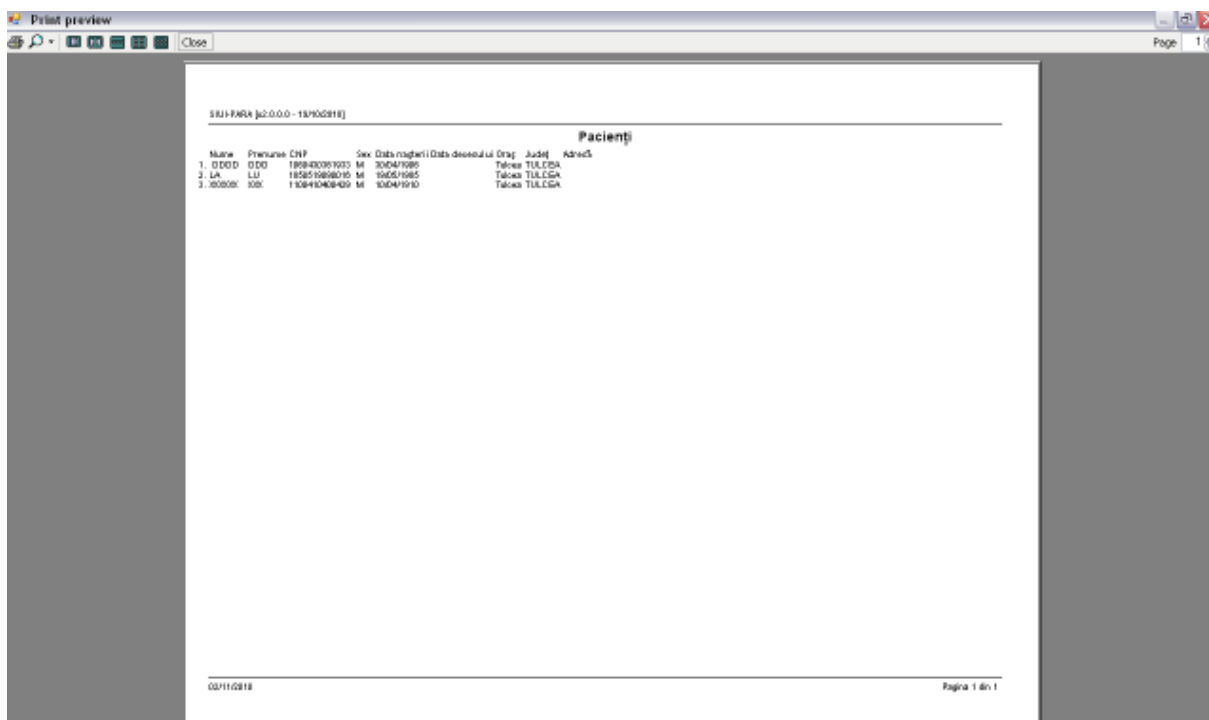


Fig. 6.1-17 Vizualizare Lista Pacienti

### 6.1.7. Actualizare

Se accesează butonul **Actualizează** din fereastra Persoane pentru actualizarea listei persoanelor.

### 6.1.8. Export excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Fig. 6.1-18 Procesare Export Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

Lista pacienților unității medicale SC MERCADO IMPEX SRL								
Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
DDDD	DDD	1060430361933	M	30/04/1906		Tulcea	TULCEA	
LA	LU	1850519090016	M	19/05/1985		Tulcea	TULCEA	
XXXXXX	XXX	1100410400429	M	10/04/1910		Tulcea	TULCEA	

Fig. 6.1-19 Export Excel Persoane

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Persoane inscrise la unitatea medicala .....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Judet, Localitate, Adresă

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk)

### 6.1.9. Verificarea starii de asigurat

Se apasa butonul "Este asigurat"

**Preconditie:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



**Fig. 6.1-20** Indicator de stare

Utilizatorul se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul Este Asigurat?. Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

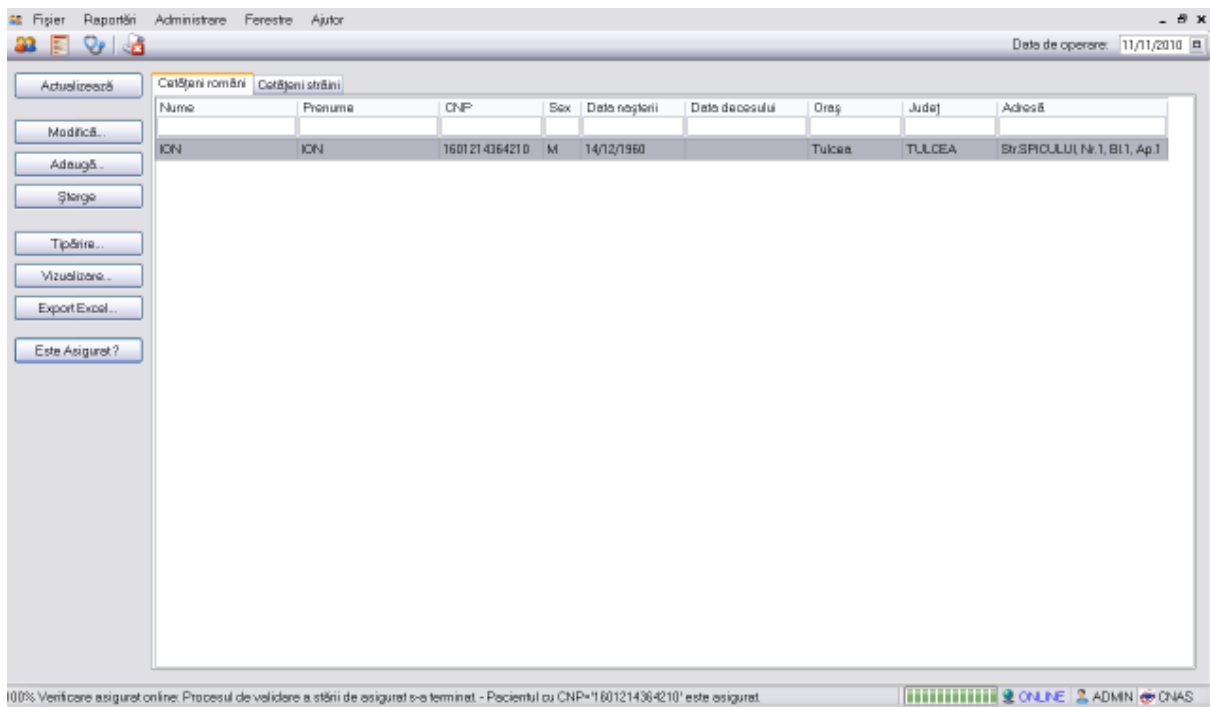


Fig. 6.1-21 Validare Pacient

## 6.2. BILETE DE TRIMITERE PRIMITE

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii paraclinice pacienților.

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de trimitere primite** se deschide fereastra:

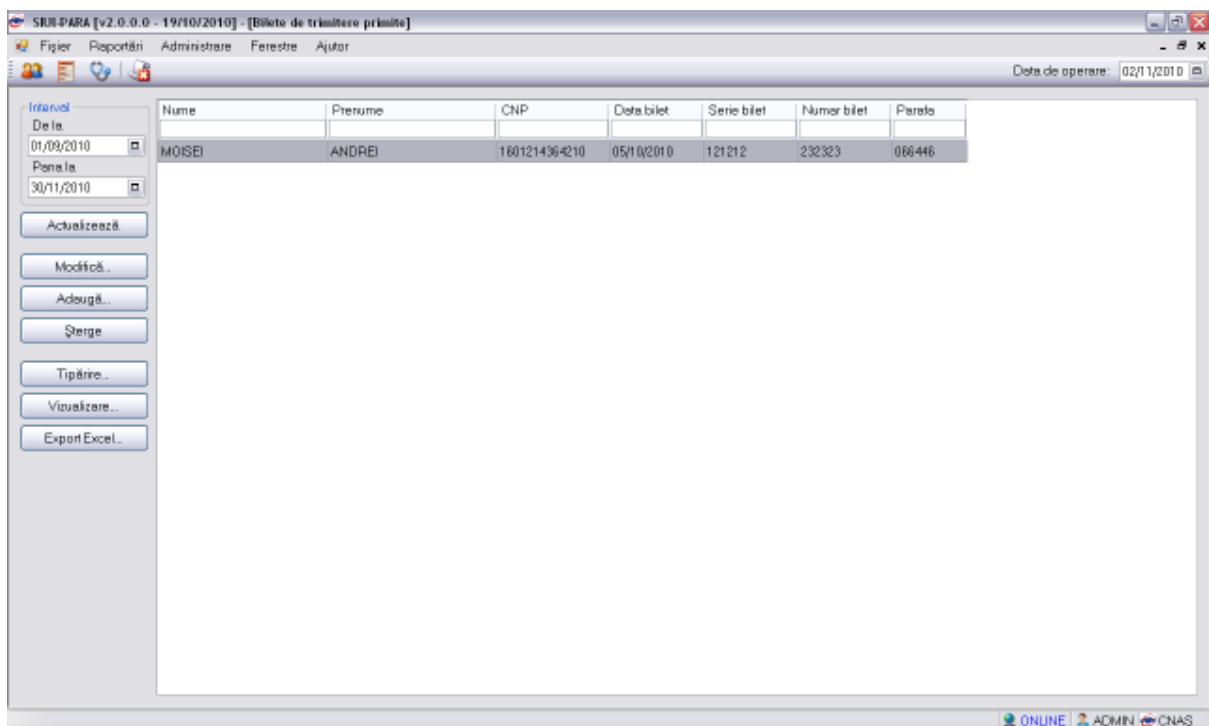


Fig. 6.2-1 Bilete de trimitere primite

Fereastra conține:

- butoanele: **Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Actualizează, Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea bilete de trimitere primite:
  - [Adaugare](#)
  - [Modificare](#)
  - [Ștergere](#)
  - [Tiparire](#)
  - [Vizualizare](#)
  - [Actualizare](#)
  - [Export excel](#)
- Lista biletelor de trimitere primite

Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere primit înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Serie – seria biletului de trimitere primit
- Numer – numărul biletului de trimitere primit
- Data Bilet Trimitere – data la care a fost emis biletul de trimitere primit
- Parafa – parafa medicului care a emis biletul de trimitere
- CNP – codul numeric al persoanei
- Nume - numele persoanei care va beneficia de serviciul paraclinic
- Prenume – prenumele persoanei

### 6.2.1. Adaugare

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de trimitere primite**, prin apăsarea butonului **Adaugă**

Se afișează fereastra **Selector pacient**

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
MOISE	ANDREI	1601214364210	M	14/12/1960	<input type="checkbox"/>	Tulcea	TULDEA	

Fig. 6.2-2 Selector pacient

Se selectează un pacient cu ajutorul butonului **Selectează**.

Din Lista de pacienti se selectează pacientul dorit, pentru a fi verificat . După apăsarea butonului "Este asigurat ?" aplicația va returna în partea de jos a paginii un mesaj în funcție de situația pacientului : asigurat/neasigurat

După apăsarea butonului "Selectează" se deschide fereastra **Adaugare bilet de trimitere primit**

Fig. 6.2-3 Adaugare bilet de trimitere primit

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în trei zone.

### 6.2.1.1 Detalii Pacient

**Detalii Pacient**

CNP *	1601214364210	Casa de asigurari *	CAS TULCEA
Prenume *	ANDREI	Categorie asigurat *	
Nume	MOISEI	Tip pacient *	ASIGURATI
Țară origine	ROMANIA		

Fig. 6.2-4 Detalii pacient

- **CNP** - completat automat de sistem
- **Nume, Prenume** - completat automat de sistem
- **Tara origine** - completat automat de sistem
- **Casa de asigurari** - completat automat de sistem
- **Categorie asigurat** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

**Selector**

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980	
AJSDC	Ajutor social	23/02/1980	
ALTE	Alte categorii	23/02/1980	
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005	
CE	Card european	19/07/1980	
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900	
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980	
CDPIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980	
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007	
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980	
GRAV	Gravida/Lehuza	23/02/1980	
HAND	Handicapat	23/02/1980	
LIBER	Liber profesionist	19/07/1980	
M	Militari	01/01/1900	

Fig. 6.2-5 Tip Asigurat

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

**Selector**

Cod	Descriere
ASIGURAT	Asigurat
ACC_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
PREJ_DAJIN	Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune
CARD_EURO	Beneficiar de cardul european
DETA_CONV	Detasari si otasitori cu care Romania a incheiat acordul, intelegel, conventii sau
FDRM_CEE	Beneficiar al fondurilor europene emise in baza Regulamentului CEE nr.

Fig. 6.2-6 Selecti tip pacient



### 6.2.1.2 Date Bilet de Trimitere

Date Bilet de Trimitere

Serie/Numar \*   Parafa \*

Data \*   Numar Contract \*

Diagnostic \*

Specialitate \*

Fig. 6.2-7 date Bilet de Trimitere

- **Serie/Număr** - Câmp obligatoriu – casetă editabilă, seria max. 7 caractere, Număr – max. 20 caractere
- **Data** - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holeza	01/01/1970	
10	Giardioza (larbilioza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anuzului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor bilare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei bilare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale celor bilare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a uschii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor laterale	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	
110	Tumora maligna a tahinei	01/01/1970	

Fig. 6.2-8 Setare Diagnostic

- **Parafa** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max 6 caractere
- **Buton Medic** – permite introducerea medicilor care colaboreaza frecvent cu unitatea medicala. La apasarea butonului se deschide fereastra Lista medicilor colaboratori:

Selector

Parafa	Nume	Contract	Casa de...	Specialit...	Valabil de la	Valabil pana la
015404	MAPRANDIU MIHAELA	335	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
048206	BDOBASIERU CONSTANTA-MARIA	4	CAS-TL	RECUPERAZ	01/05/2010	31/12/2010
048480	MANESCU DANIELA-ANA	142	CAS-TL	MEDICINA	13/05/2010	31/12/2010
048480	MANESCU DANIELA-ANA	142CP	CAS-TL	MEDICINA	13/05/2010	31/12/2010
054495	PIRCIOG MILICA	128	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
065121	NIDULESCU LUMINITA	236	CAS-TL	OTDRINCL	01/05/2010	31/12/2010
066438	CINPOERU CORNEL	147	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
066446	CINPOERU GABRIELA	148	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
066487	GULI GABRIELA	902	CAS-TL	OBSTETRII	01/05/2010	31/12/2010
066487	GULI GABRIELA	902	CAS-TL	OBSTETRII	01/05/2010	31/12/2010
066501	LEPADATU EUGENIA	137	CAS-TL	MEDICINA	25/05/2010	31/12/2010
066583	BORDAN MARI-JANA	115	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
066647	TUDOR EUFROSINA	131	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
066702	ARGETOIANU GELU	902	CAS-TL	OBSTETRII	01/05/2010	31/12/2010

Fig. 6.2-9 Lista medicilor colaboratori

Butoane disponibile: Modifica, Adauga, Sterge, Selecteaza si Inchide.

Fig. 6.2-10 Adaugare medic

Campurile care se completeaza sunt Parafa, Contract, Nume, casa de asigurari, Cod specialitate, Valabil de la si Valabil pana la.

- **Numar contract** - Câmp obligatoriu – caseta editabila, max 10 caractere
- **Cod specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul [...] din partea dreaptă a câmpului.

Fig. 6.2-11 Setare specialitate medic

● **Diagnostic Secundare Bilet Trimitere primit**

Daca se apasa butonul Adauga se deschide fereastra Selector unde este afisata lista cu toate diagnostichele posibilele.

Fig. 6.2-12 Selector diagnostiche

## 6.2.2. Modificare

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de trimitere primite** se deschide fereastra cu lista biletelor de trimitere primite, din care se selectează un bilet de trimitere primit și prin acționarea butonului **Modifică** se afișează fereastra **Modificare Bilet de Trimitere Primit** cu valorile existente în baza de date.

Fig. 6.2-13 Modificare bilet de trimitere primit

### 6.2.2.1 Informatii Bilet de Trimitere

#### 6.2.2.1.1 Detalii Pacient

Fig. 6.2-14 Detalii pacient

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
LIBER	Libera profesionist	19/07/1990	
M	Militari	01/01/1900	
PCTR	Personal Contractual	01/04/2008	
PDT	Plecat din tara	01/01/1900	
PENS	Pensionari	23/02/1990	
PENS600	PENSIONARI CU VENITURI MIO (0-600 LEI/LUNA)	01/03/2009	
PEVTP	Perz. expulate/Victime trafic persoane	01/01/1900	
PL	Perz. private de libertate	01/01/1900	
PLDIR	Plata deca	23/02/1990	
PNS	Beneficiari PNS	23/02/1990	
PPNP	Persoane persecutate din motive politice	01/01/1900	
REV	Revoluntas/Erori/Maria	23/02/1990	
SAL	Salarati	23/02/1990	
SOM	Indemnitate zona	23/02/1990	

Fig. 6.2-15 Selector Tip asigurat

Cod	Descriere
ASIGURAT	Asigurat
ACC_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
PREJ_DAUN	Cazul prezentei ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune
CARD_EURO	Beneficiari de cardul european
DETA_CONV	Cetateni ai statelor cu care Romania a inchisat acordul, intelegel, conventii sau
FORM_CEE	Beneficiari ai formularului european emis in baza Regulamentului CEE nr.

Fig. 6.2-16 selector Tip pacient

### 6.2.2.1.2 Date Bilet de Trimitere

**Date Bilet de Trimitere**

Serie/Numar \*    121212    232323    Parafa \*    066446   

Data \*    05/10/2010        Numar Contract \*    148

Diagnostic \*    ORGELET SI CHALAZION    ...

Specialitate \*    MEDICINA DE FAMILIE    ...

Fig. 6.2-17 Date Bilet de trimitere

Parafa	Nume	Contract	Casa de	Specialt.	Valabil de la	Valabil pana la
015404	NAPRANDIU MIHAELA	335	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
048206	BORGASIERU CONSTANTA-MARIA	4	CAS-TL	PEDIATRIE	01/05/2010	31/12/2010
048490	MANESCU DANIELA-ANA	142	CAS-TL	MEDICINA	13/05/2010	31/12/2010
048490	MANESCU DANIELA-ANA	142CP	CAS-TL	MEDICINA	13/05/2010	31/12/2010
054455	PIRCIOG MILICA	128	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
085121	MIULESCU LUMINITA	236	CAS-TL	OTDRINOL	01/05/2010	31/12/2010
086438	CINPOERU CORNEL	147	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
086446	CINPOERU GABRIELA	148	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
086487	GIUJ GABRIELA	902	CAS-TL	OBSTETRII	01/05/2010	31/12/2010
086487	GIUJ GABRIELA	902	CAS-TL	OBSTETRII	01/05/2010	31/12/2010
086501	LEPADATU EUGENIA	137	CAS-TL	MEDICINA	25/05/2010	31/12/2010
086583	BORDAN MARI-JANA	115	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
086647	TUDOR EUFROSINA	131	CAS-TL	MEDICINA	01/05/2010	31/12/2010
086702	ARGETOWANU GELU	902	CAS-TL	OBSTETRII	01/05/2010	31/12/2010

Fig. 6.2-18 Selector medic

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
387	Alte afectiuni musculare	01.01.1970	
388	Paralizii cerebrale infantile	01.01.1970	
389	Hemiplegia	01.01.1970	
39	Alte boli precizate al celor nod de tsarvanere este in special	01.01.1970	
390	Paraplegia tetraplegia	01.01.1970	
391	Alte sindroame paralizice	01.01.1970	
392	Afectiuni ale sistemului nervos autonom	01.01.1970	
393	Hidrocefalia	01.01.1970	
394	Encefalopatia toxica si alte afectiuni ale creierului	01.01.1970	
395	Alte afectiuni ale maduvei spinarii	01.01.1970	
396	Alte afectiuni ale sistemului nervos central	01.01.1970	
397	Afectiunile sistemului nervos dupa un act medical in vedere	01.01.1970	
398	Organel si cheluzi	01.01.1970	
399	Alte afectiuni ale pleoapei	01.01.1970	

Fig. 6.2-19 Selector Diagnostic

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
FITOTERAPIE	FITOTERAPIE	01.01.2008	
GASTROENTEROLOGIE	GASTROENTEROLOGIE	01.01.1900	
GENETICA	GENETICA MEDICALA	01.01.1900	
GERIATRIE SI GERONTOLOGIE	GERIATRIE SI GERONTOLOGIE	01.01.1900	
GRUPA	GRUPA CHIRURGICALA	01.01.1900	
GRUPA	GRUPA MEDICALA	01.01.1900	
HENATOLOGIE	HENATOLOGIE	01.01.1900	
HOMOPATIE	HOMOPATIE	01.01.1900	
IGIENA	IGIENA	01.01.1900	
IMAGISTICA SAN	IMAGISTICA SAN	01.01.1900	
INDUSTRIE	INDUSTRIE FARMACEUTICA SI	01.01.1900	
LABORATOR	LABORATOR FARMACEUTIC	01.01.1900	
MEDICINA DE	MEDICINA DE FAMILIE	01.01.1900	
MEDICINA	MEDICINA DENTARA	01.01.1900	

Fig. 6.2-20 Selector specialitate medicala

### 6.2.2.1.3 Diagnostiche Secundare Bilet de Trimitere primit

Descriere	Cod
497	Alte afectiuni nespecificate ale aparatului circulator

Fig. 6.2-21 Diagnostiche secundare

La apasare pe "Adauga" se deschide selectorul de diagnostiche:

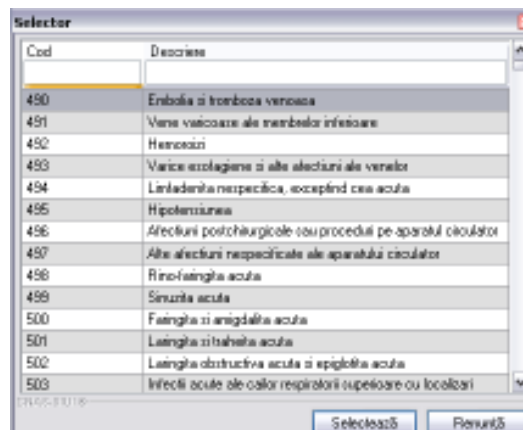


Fig. 6.2-22 Selector diagnostice

Apare activa și tab-page-ul Servicii Efectuate. Aici pot fi introduse servicii paraclinice care pot fi mai apoi vizualizate în lista de Servicii Paraclinice.

### 6.2.2.2 Servicii paraclinice efectuate

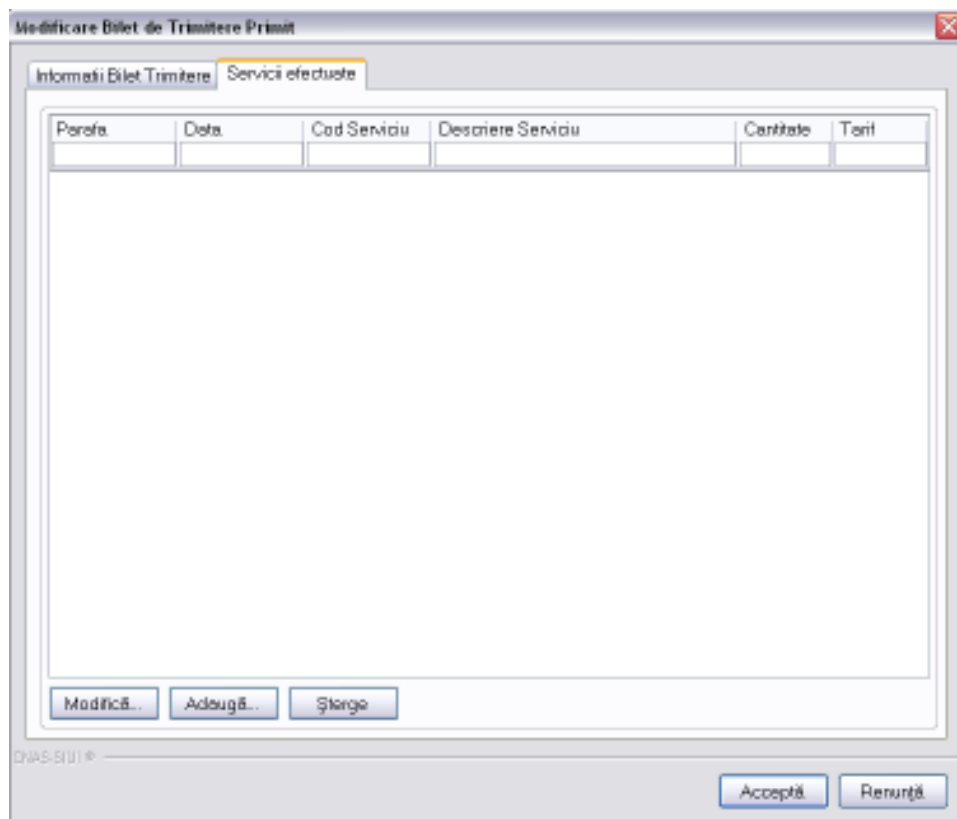


Fig. 6.2-23 Servicii efectuate

Dacă se apasă "Adaugă" va apărea fereastra:

Fig. 6.2-24 Adaugare servicii paraclinice

Fereastra este inițializată astfel în 5 zone.

#### 6.2.2.2.1 Detalii Medic

Fig. 6.2-25 Detalii medic

Datele selectabile sunt în secțiunea "Administrare"

Parafa	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
199364	RADU SABIN	30/04/2010	
252451	MOLDOVAN VALENTINA	01/01/2000	
508963	CONSTANTIN LUCIA	01/01/2000	
777930	IONAȘ DJ NINA	01/01/2000	
917657	FILIDON ELIANA	26/04/2010	

Fig. 6.2-26 Selectare medic angajat

#### 6.2.2.2.2 Detalii Pacient

**Detalii Pacient**

CNP *	1601214364210	Casa de asigurari *	CAS TULCEA
Prenume *	ANDREI	Categorie asigurat *	SALARIATI
Nume	MOISEI		

Fig. 6.2-27 Detalii pacient

Datele sunt incarcate automat de sistem.

#### 6.2.2.2.3 Date Bilet de Trimitere

**Date Bilet de Trimitere**

Serie/Numar *	121212	232323	Parafa *	066446
Data *	05/10/2010		Numar Contract *	148
Diagnostic *	ORGELET SI CHALAZION			
Specialitate *	MEDICINA DE FAMILIE			

Fig. 6.2-28 Date Bilet de Trimitere

Datele sunt incarcate automat de sistem.

#### 6.2.2.2.4 Detalii Serviciu

**Detalii Serviciu** | Diagnostic Secundare

**Detalii Serviciu Paraclinic**

Data/Ora Serviciu *	02/11/2010	13:25	Urgent	NU <input type="checkbox"/>	De la M.F.	DA <input checked="" type="checkbox"/>
Pachet Medical *	PACHET DE BAZA		PNS			
Investigatie *						
Cantitate *		1	Tarif *			
Numar Fisa/Registru			Ultima Optiune *	NU <input type="checkbox"/>	Anestezie	NU <input type="checkbox"/>

**Formula Cockcroft-Gault**

Varsta		Concentratia(mg/dL)		Femeie?	<input type="checkbox"/>
Formula					

Fig. 6.2-29 Detalii Serviciu

**Selector**

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
BAZA	PACHET DE BAZA	01/01/2000	
PAULTATIV	PACHET PAULTATIV	01/01/2000	

Fig. 6.2-30 Selector Pachet medical



#### 6.2.2.2.5 Diagnostice secundare

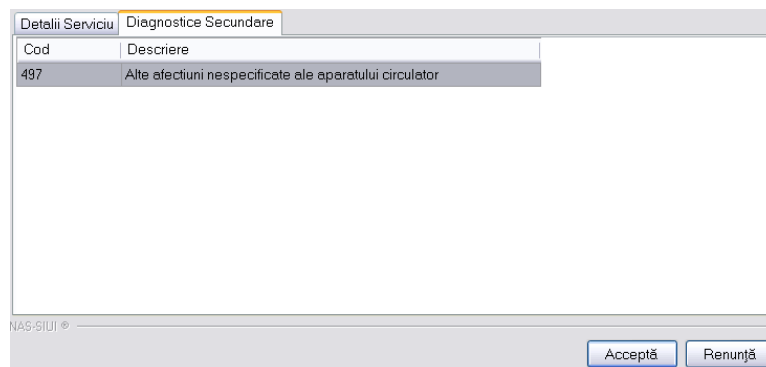


Fig. 6.2-31 Diagnostice secundare

### 6.2.3. Ștergere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de trimitere primite** se deschide fereastra cu lista biletelor de trimitere primite, din care se selectează un bilet de trimitere și prin acționarea butonului **Șterge** se afișează fereastra de dialog de confirmare

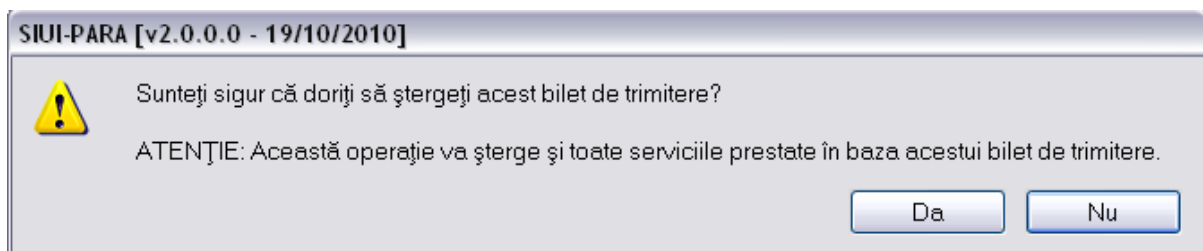


Fig. 6.2-32 Dialog de confirmare

Biletul de trimitere primit este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător

### 6.2.4. Tiparire

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere Primite** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra

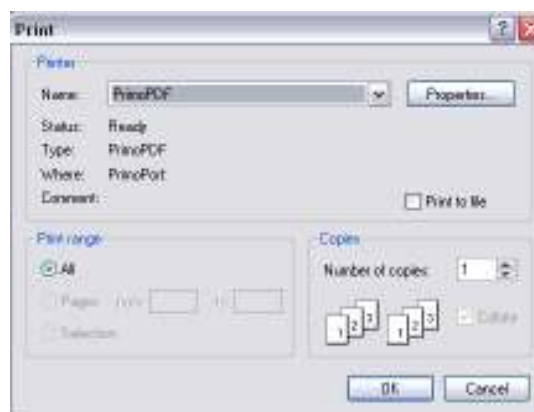


Fig. 6.2-33 Tipărire Servicii Paraclinice

### 6.2.5. Vizualizare

În urma accesării meniului **Fișier/ Bilete de Trimitere Primate**, prin acționarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra

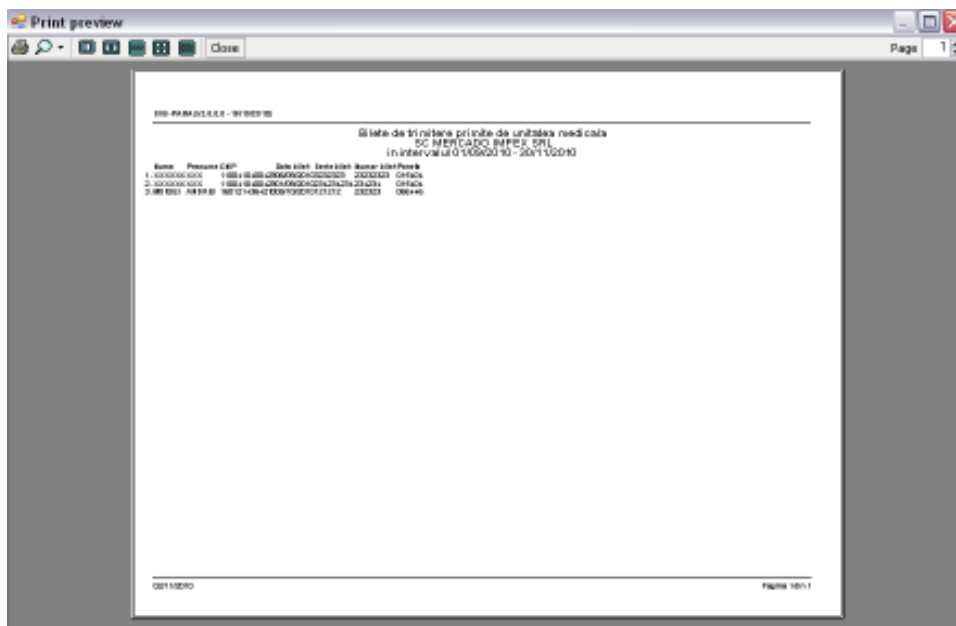


Fig. 6.2-34 Vizualizare Bilete de Trimitere Primate

### 6.2.6. Actualizare

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu biletele de trimitere primite la unitatea medicală.

### 6.2.7. Export excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciul paraclinice într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”



Fig. 6.2-35 Pregatire tabel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Bilete de trimitere primite de unitatea medicala SC MERCADO IMPEX SRL in intervalul 01/09/2010 - 30/11/2010</b>											
1												
2	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>CNP</b>	<b>Data bilet</b>	<b>Serie bilet</b>	<b>Numar bilet</b>	<b>Parafa</b>					
3	XXXXXX	XXX	1100410400429	06/09/2010	3232323	23232323	015404					
4	XXXXXX	XXX	1100410400429	01/09/2010	234234234	234234	015404					
5	MOISEI	ANDREI	1601214364210	05/10/2010	121212	232323	066446					
6												
7												
8												
9												
10												

Fig. 6.2-36 Fișier Excel Bilete de trimitere primite

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii Paraclinice efectuate la unitatea medicala .....
- Coloanele fișierului sunt, Parafa, Data, Cantitate, Tarif, Urgența, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic

Se verifică consistența datelor:

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk)

## 6.3. SERVICII PARACLINICE

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii paraclinice pacienților.

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra

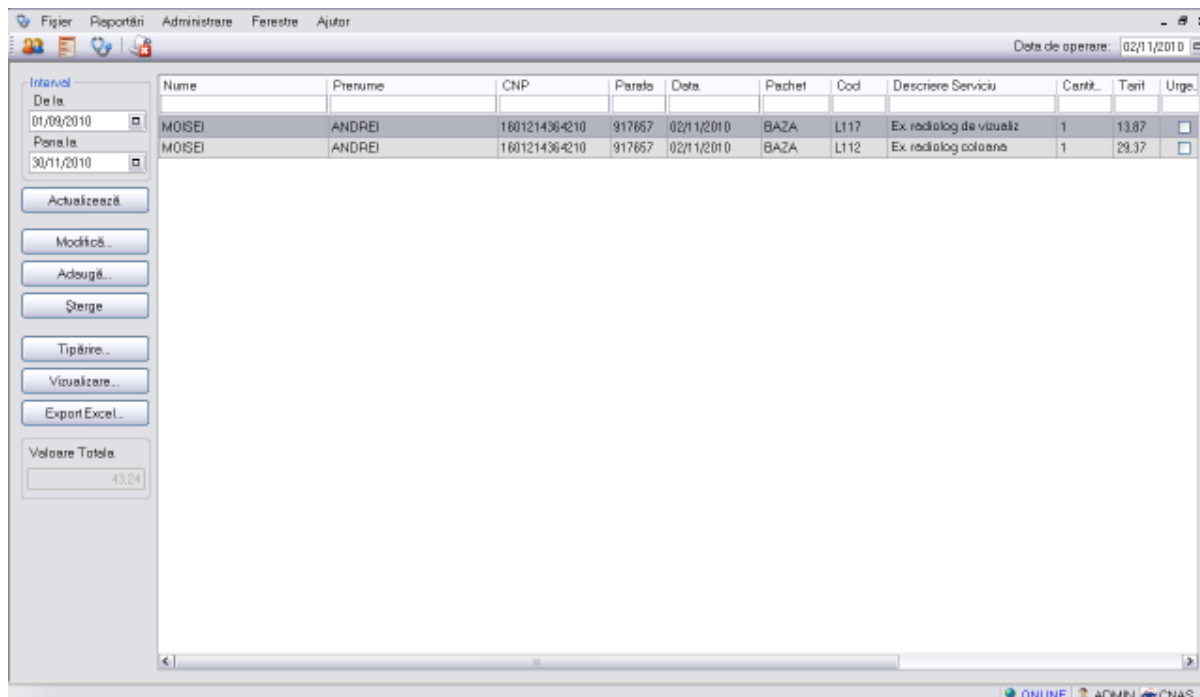


Fig. 6.3-1 Servicii Paraclinice

Fereastra conține:

- butoanele prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea servicii paraclinice:
  - [Adaugare](#)
  - [Modificare](#)
  - [Ștergere](#)
  - [Tiparire](#)
  - [Vizualizare](#)
  - [Actualizare](#)
  - [Export excel](#)
- Lista serviciilor paraclinice

Informațiile furnizate pentru fiecare servicii înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Parafă medic care a făcut investigația paraclinică
- Data serviciului paraclinic
- Cod serviciu paraclinic
- Descriere serviciu paraclinic
- Cantitate (numărul de servicii efectuate în cadrul unei investigații medicale)
- Tarif serviciu
- Urgență (Dacă serviciu paraclinic a fost făcut în regim de urgență)
- Seria și numărul biletului de trimitere în baza căruia sa făcut serviciu paraclinic

- Data biletului de trimitere
- CNP Pacient
- Nume Pacient
- Prenume Pacient
- Diagnostic (Prezumtiv)

Campul **Valoare Totala** – se completeaza automat de sistem cu suma valorilor serviciilor efectuate in perioada in care se face filtrarea.

### 6.3.1. Adaugare fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra selector **Bilete de Trimitere Primate**

Se selecteaza din lista un bilet de trimitere. Se deschide fereastra **Adaugare serviciu paraclinic**

Fig. 6.3-2 Adăugare Serviciu Paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în cinci zone.

### 6.3.1.1 Date medic

Detalii Medic	
Parafa *	<input type="text"/>
Numar Contract *	413

Fig. 6.3-3 Date medic

- Parafa - completat automat de sistem
- Număr contract - completat automat de sistem

### 6.3.1.2 Date pacient

Detalii Pacient	
CNP *	1601214364210
Casa de asigurari *	CAS TULCEA
Prenume *	ANDREI
Categorie asigurat *	SALARIATI
Nume	MOISEI

Fig. 6.3-4 Date pacient

- CNP - completat automat de sistem
- Nume, Prenume - completat automat de sistem
- Casa Asigurare - completat automat de sistem
- Tip asigurat - completat automat de sistem.

### 6.3.1.3 Date Bilet de Trimitere

Date Bilet de Trimitere	
Serie/Numar *	121212 232323
Parafa *	066446
Data *	05/10/2010
Numar Contract *	148
Diagnostic *	ORGELET SI CHALAZION
Specialitate *	MEDICINA DE FAMILIE

Fig. 6.3-5 Date Bilet de trimitere

- Serie/Număr - completat automat de sistem
- Data - completat automat de sistem
- Diagnostic - completat automat de sistem
- Parafa - completat automat de sistem
- Numar contract - completat automat de sistem
- Specialitate - completat automat de sistem

### 6.3.1.4 Detalii Serviciu Paraclinic

Detalii Serviciu **Diagnostiche Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**

Data/Ora Serviciu \* 02/11/2010 13:53 Urgent NU  De la M.F. DA

Pachet Medical \* PACHET DE BAZA ... PNS

Investigatie \*

Cantitate \* 1 Tarif \*

Numar Fisa/Registru  Ultima Optiune \* NU  Anestezie NU

**Formula Cockcroft-Gault**

Varsta  Concentratia(mg/dL)  Femeie?

Formula

Fig. 6.3-6 Detalii serviciu

- Data/Ora serviciu - Câmp obligatoriu se completează automat
- Urgenta - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU
- De la medic - Câmp obligatoriu, casetă cu bifă - DA/NU, implicit NU
- Pachet Medical - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

Selector

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
BAZA	PACHET DE BAZA	01/01/2000	
FADULTATIV	PACHET FADULTATIV	01/01/2000	

Fig. 6.3-7 Pachet Medical

- PNS - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului. In cazul in care nu exista nici un serviciu contractat pe PNS, este afisata urmatoarea fereastră.

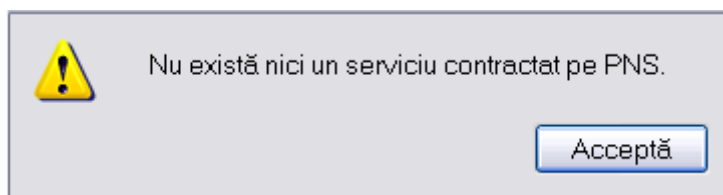


Fig. 6.3-8 Mesaj avertizare

- Investigație - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

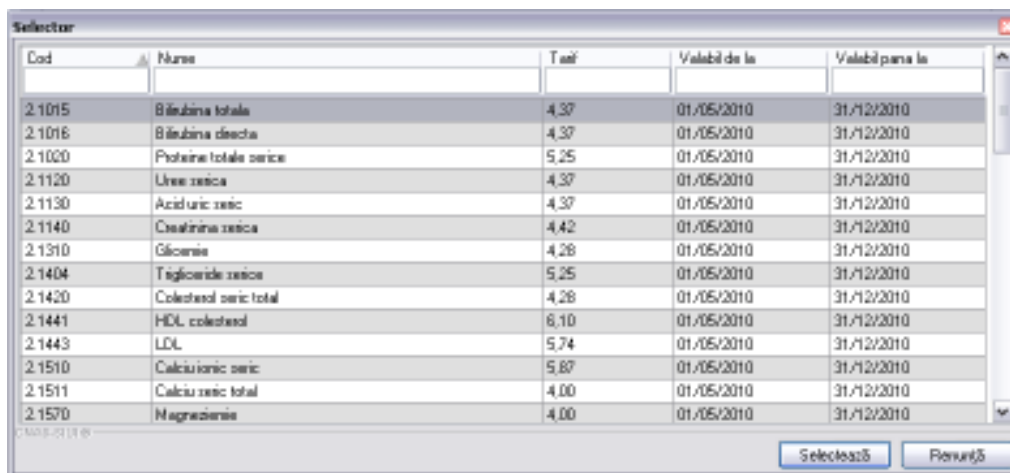


Fig. 6.3-9 Investigație

- Cantitate - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 5 caractere
- Tarif - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 10 caractere
- Număr fișă/registru - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere
- Data fișă-registru - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- Ultima opțiune - Câmp obligatoriu - casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)

### 6.3.1.5 Formula Cockroft-Gault – opțional

Formula Cockroft-Gault

Varsta  Concentratia(mg/dL)  Femeie?

Formula

Fig. 6.3-10 Pachet Medical

- Vârsta - casetă editabilă
- Greutatea- casetă editabilă
- Concentrația- casetă editabilă
- Femeie- casetă editabilă, cu bifă
- Formula- casetă editabilă



6.3.1.6 Diagnostice secundare – caseta completata automat de sistem

### 6.3.2. Adaugare cu conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



Fig. 6.3-11 Indicator de stare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, Utilizatorul apasă butonul **Accepta** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

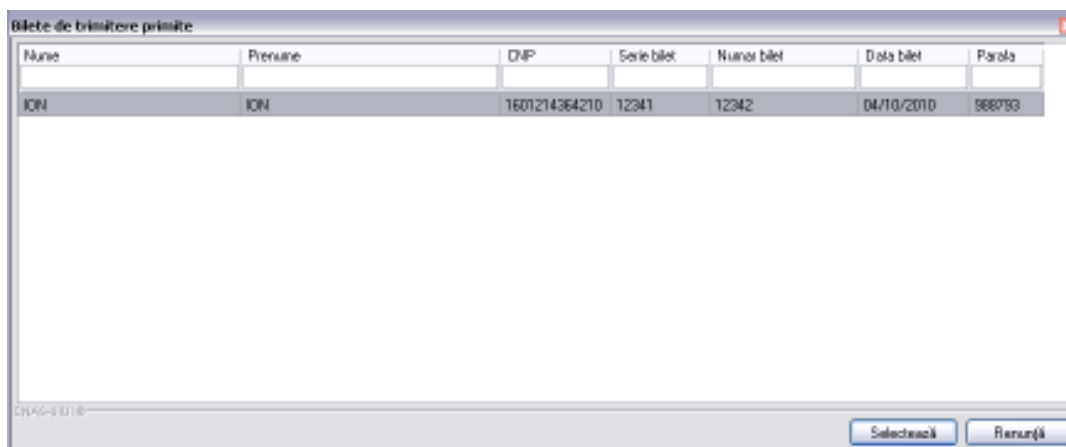


Fig. 6.3-12 Lista bilete de trimitere

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a serviciului, avand datele pacientului precompletate.

Fig. 6.3-13 Adaugare serviciu

Utilizatorul completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, Sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locale.

Nume	Prenume	CNP	Parata	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantit.	Tarif	Urgent
ION	ION	1601214364210	917657	05/10/2010	BAZA	L157	Radiografie de membre	1	13.28	<input type="checkbox"/>

Fig. 6.3-14 Mesaj validare

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

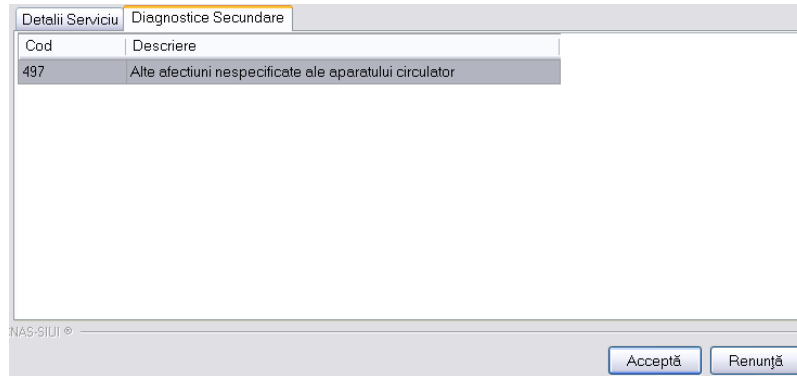


Fig. 6.3-15 Diagnostice secundare

### 6.3.3. Modificare

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra cu lista serviciilor paraclinice, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Modifică** se afișează fereastra **Modificare Servicii Paraclinice** cu valorile existente în baza de date.

**Modificare serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \* 917657 Numar Contract \* 413

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 1601214364210 Casa de asigurari \* CAS TULCEA  
 Prenume \* ANDREI Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Nume MOISEI

**Date Bilet de Trimitere**  
 Serie/Numar \* 121212 232323 Parafa \* 066446  
 Data \* 05/10/2010 Numar Contract \* 148  
 Diagnostic \* ORGELET SI CHALAZION  
 Specialitate \* MEDICINA DE FAMILIE

**Detalii Serviciu** **Diagnostice Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 02/11/2010 13:36 Urgent NU De la M.F. DA  
 Pachet Medical \* PACHET DE BAZA PNS  
 Investigatie \* EX. RADIOLOG COLOANA VERTEBRALA COMPLET  
 Cantitate \* 1 Tarif \* 29,37  
 Numar Fisa/Registru Ultima Optiune \* NU Anestezie

**Formula Cockcroft-Gault**  
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?  
 Formula

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 6.3-16 Modificare serviciu paraclinic

Campurile si pasii de completare validare sunt identici cu cei de la "Adaugare"

### 6.3.4. Ștergere

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra cu lista serviciilor paraclinice, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Șterge** se afișează fereastra de dialog de confirmare

Sunteti sigur ca doriți ștergerea serviciului selectat?

Da Nu

Fig. 6.3-17 Dialog de confirmare

Serviciul Paraclinic este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător

### 6.3.5. Tiparire

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra

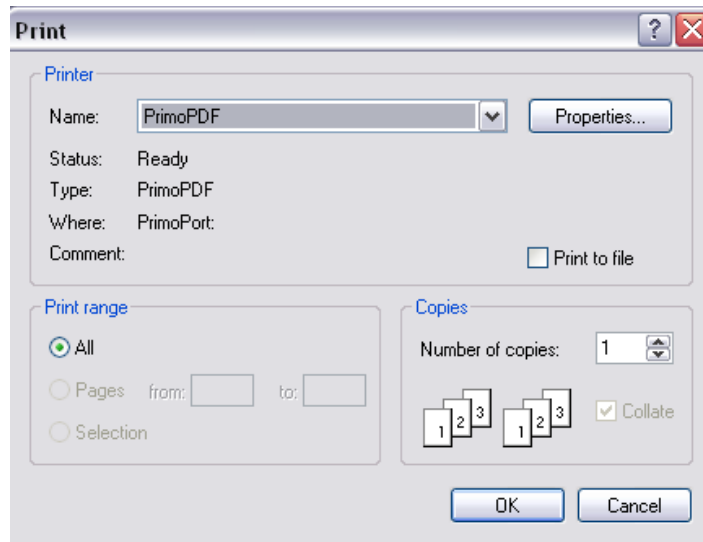


Fig. 6.3-18 Tipărire Servicii Paraclinice

### 6.3.6. Vizualizare

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin acționarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra

Name	Prenume	CNP	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Serv. birot. de imprimare	Data Bilat. Tereniere	Diagnostic
1. LA.	LUJ	1893219090118	252461	23/09/2010	BAZA	2.1310	Clorhex	1	4,28	NU	23/2/2010	01/09/2010	Tunura maligna a
2. LA.	LUJ	1893219090118	252461	25/09/2010	BAZA	2.8100	VSH	1	1,96	NU	23/2/2010	01/09/2010	Tunura maligna a
3. XXXXXXX	XXX	1103419480429	192894	09/09/2010	BAZA	2.1130	Azid uric. seric	1	4,37	NU	32/2/2010	09/09/2010	Tendita
4. XXXXXXX	XXX	1103419480429	192894	09/09/2010	BAZA	2.6208	Dispozitiv Helicostator Pylor Iga. seric	1	16,10	NU	32/2/2010	09/09/2010	Tendita
5. XXXXXXX	XXX	1103419480429	77930	09/09/2010	BAZA	2.8731	Iga. seric	1	11,01	NU	23/2/2010	01/09/2010	Tunura maligna a
6. XXXXXXX	XXX	1103419480429	917657	05/10/2010	BAZA	L157	Helicostator de mentina	1	13,28	NU	32/2/2010	09/09/2010	Tendita a
7. MOISEI	ANDREI	1901214894210	917657	02/11/2010	BAZA	L117	Ex. nalbang de vocaliz. generala si elaborarea	1	13,87	NU	12/12/2010	05/10/2010	Organel se ctelectati
8. MOISEI	ANDREI	1901214894210	917657	02/11/2010	BAZA	L112	Ex. nalbang calarea vocalizata complex	1	29,37	NU	12/12/2010	05/10/2010	Organel se ctelectati

Fig. 6.3-19 Vizualizare Servicii Paraclinice

### 6.3.7. Actualizare

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu serviciile paraclinice efectuate la unitatea medicală.

### 6.3.8. Export excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

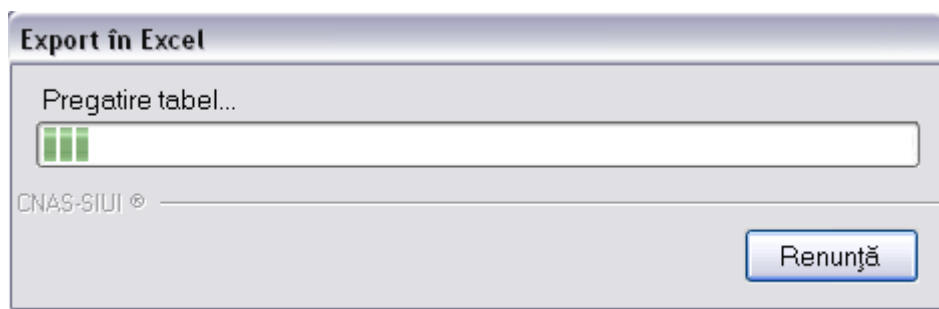


Fig. 6.3-20 Export Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala SC MERCADO IMPEX SRL in perioada 01/09/2010-30/11/2010														
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Seta bilet de trimitere	Data Bilet Trimitere		
3	LA	LU	1850519090016	252451	22/09/2010	BAZA	2.1510	Glicemie	1	4.28	NU	23/23232	01/08/2010	TL
4	LA	LU	1850519090016	252451	25/09/2010	BAZA	2.8100	VSH	1	1.96	NU	23/23232	01/08/2010	TL
5	XXXXXXXX	XXX	1100410400429	199364	08/09/2010	BAZA	2.1130	Acid ureic	1	4.37	NU	3232323/23232323	06/09/2010	TI
6	XXXXXXXX	XXX	1100410400429	199364	08/09/2010	BAZA	2.6206	Depistare Helicobacter Pylori	1	16.1	NU	3232323/23232323	06/09/2010	TI
7	XXXXXXXX	XXX	1100410400429	777930	08/09/2010	BAZA	2.6731	IgA, seric.	1	11.01	NU	234234234/234234	01/09/2010	TL
8	XXXXXXXX	XXX	1100410400429	917657	05/10/2010	BAZA	L157	Radiografie de membre	1	13.28	NU	3232323/23232323	06/09/2010	TI
9	MOISEI	ANDREI	1601214364210	917657	02/11/2010	BAZA	L117	Ex. radiolog de vizualiz generala a abdomenului	1	13.87	NU	121212/232323	05/10/2010	OL
10	MOISEI	ANDREI	1601214364210	917657	02/11/2010	BAZA	L112	Ex. radiolog coloana vertebrala complet	1	29.57	NU	121212/232323	05/10/2010	OL

Fig. 6.3-21 Fișier Excel Servicii Paraclinice

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii Paraclinice efectuate la unitatea medicala .....

- Coloanele fișierului sunt, Nume, Prenume, CNP, Parafa, Data, Pachet, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgența, Serie bilet trimitere, Data bilet trimitere, Diagnostic

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk)

## 6.4. IESIRE

Prin accesarea acestei opțiuni se poate iesi din aplicatie. Sistemul afiseaza urmatoarea fereastra de confirmare:

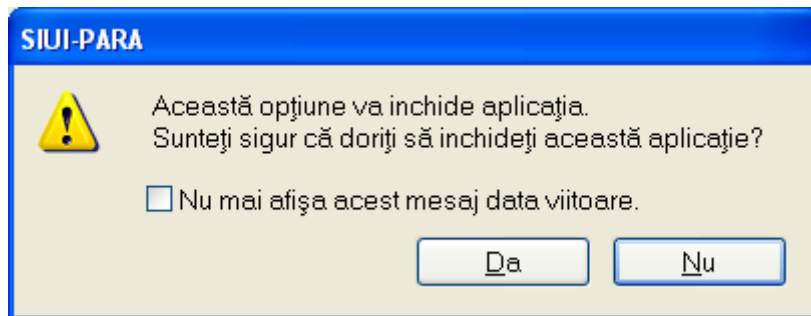


Fig. 6.4-1 Mesaj iesire aplicatie

## 7. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS / CNAS și de sincronizare a bazelor de date la clinică și la CJAS / CNAS.

Clinica trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Se accesează secțiunea **Raportări**



Fig. 7-1 Modulul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

### 7.1. EXPORT DATE

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la clinică într-o lună, privind mișcarea persoanelor serviciile paraclinice efectuate.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

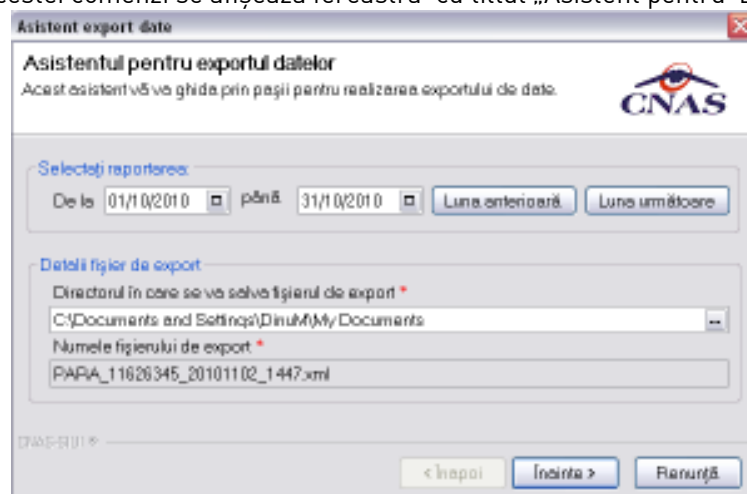


Fig. 7.1-1 Asistentul pentru exportul datelor

Se afișează numele fișierului de export (**PARA\_10231916\_20080924\_1020.xml**).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente.



Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul **Înainte** se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

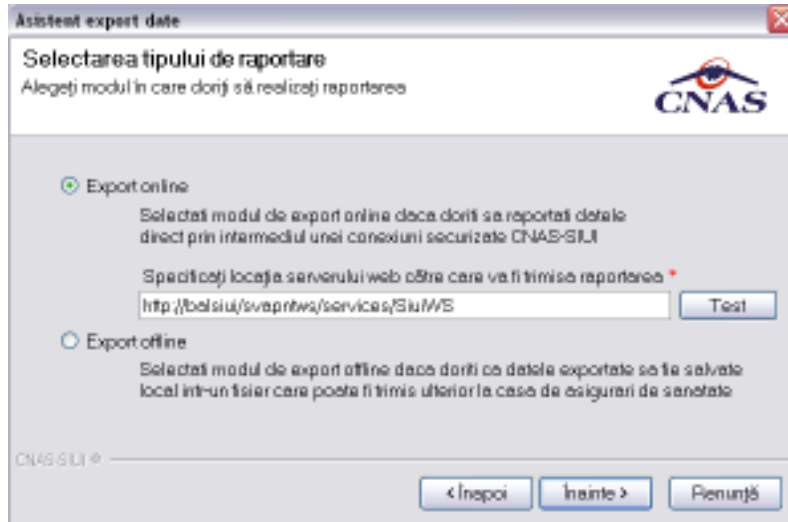


Fig. 7.1-2 Selectarea tipului de raportare

### 7.1.1. Export online

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

Se deschide fereastra **Alegeți destinația pentru rapoartele tiparibile**.



Fig. 7.1-3 Destinația rapoartelor

În cazul în care o dată cu exportul fișierului **xml** se dorește și exportul rapoartelor se completează bifa **Exporta rapoarte** și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: **Imprimanta** sau **Fișiere PDF**. Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

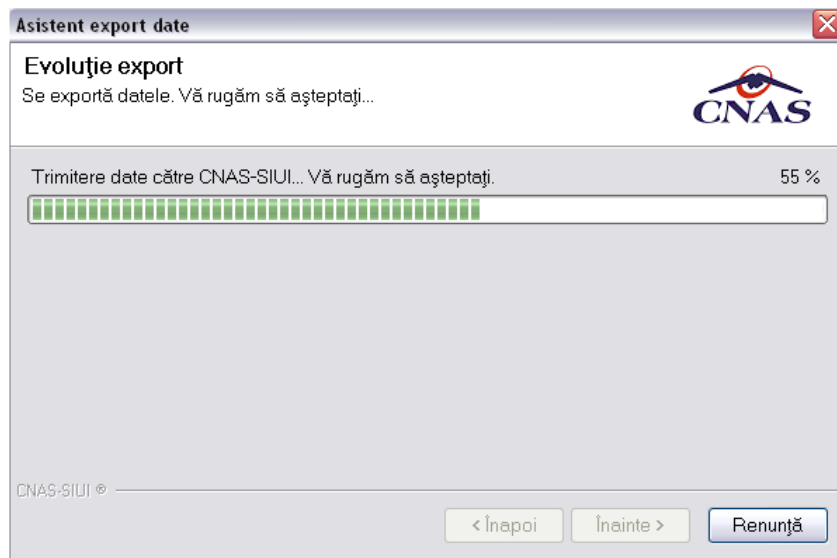


Fig. 7.1-4 Evoluția export date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

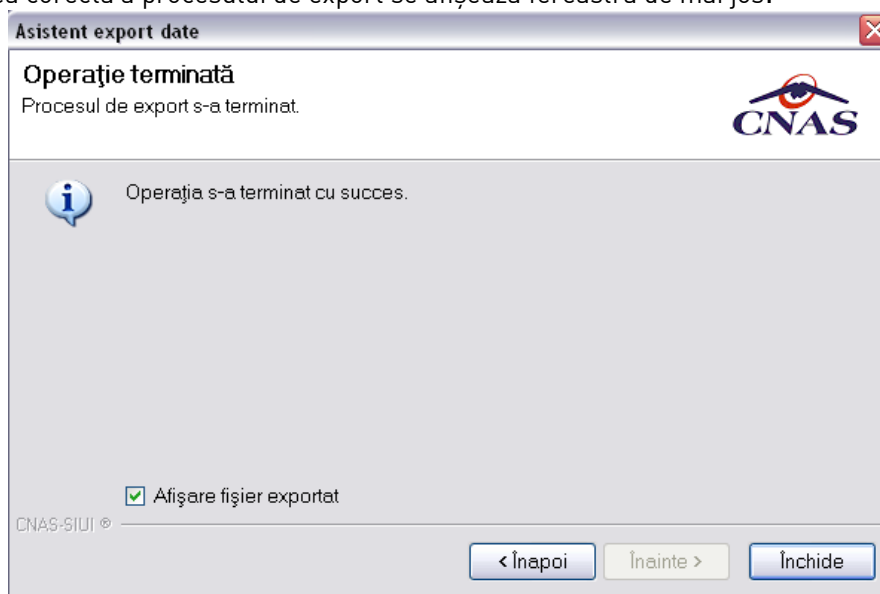


Fig. 7.1-5 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.  
 În cazul în care se dorește afișarea fișierului exportat se bifează "Afișare fișier exportat"

### 7.1.2. Export offline

Dacă se alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.  
 Se indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.  
 Se afișează fereastra de terminarea a procesului de export.

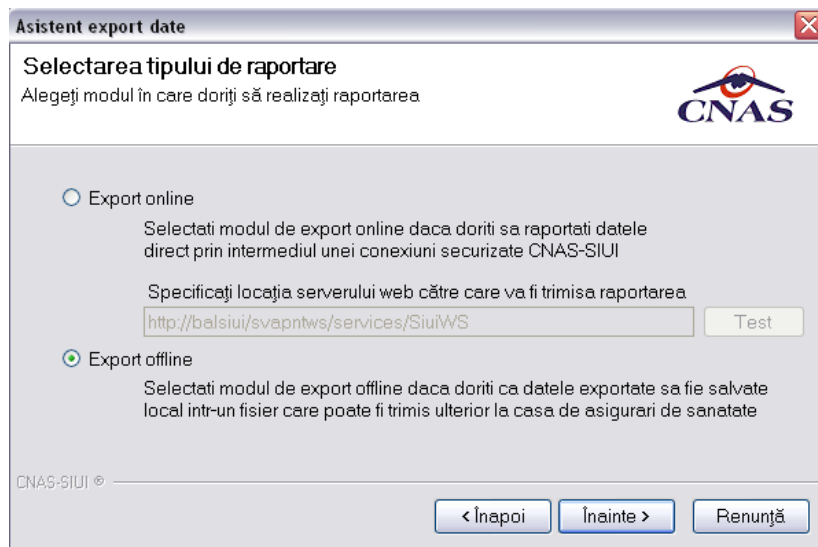


Fig. 7.1-6 Selectare export offline

Se afișează fereastra de terminarea a procesului de export.

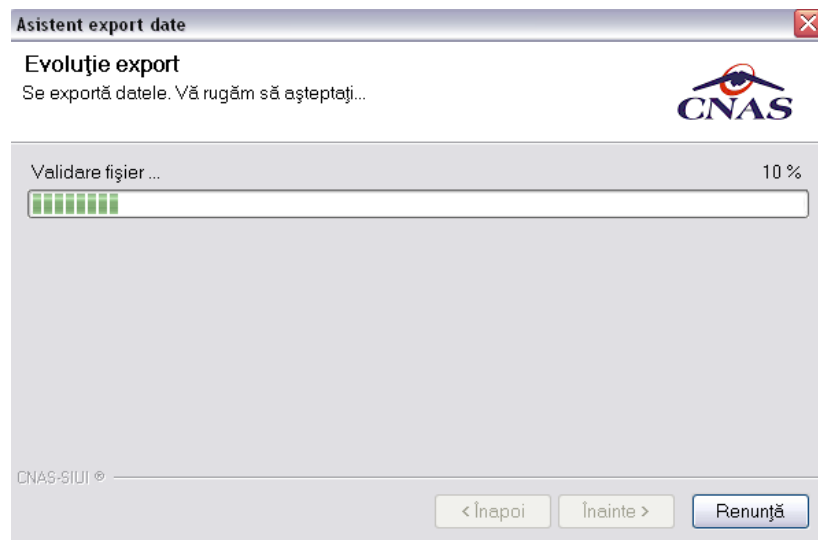


Fig. 7.1-7 Validare fișier



Fig. 7.1-8 Confirmare terminare operatie

## 7.2. IMPORT DATE

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea comenzii Raportări/Import date, se deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”



Fig. 7.2-1 Asistent import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare – importă ultima versiune a nomenclatoarelor; Actualizarea nomenclatoarelor presupune preluarea ultimei versiuni de nomenclatoare aflate în sistemul SIUI și importarea lor în aplicație.
- Fișier personalizat - importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport;
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decontul generat de ultima raportare;

Se selectează tipul importului, apoi apasă butonul **Înainte**

Se afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

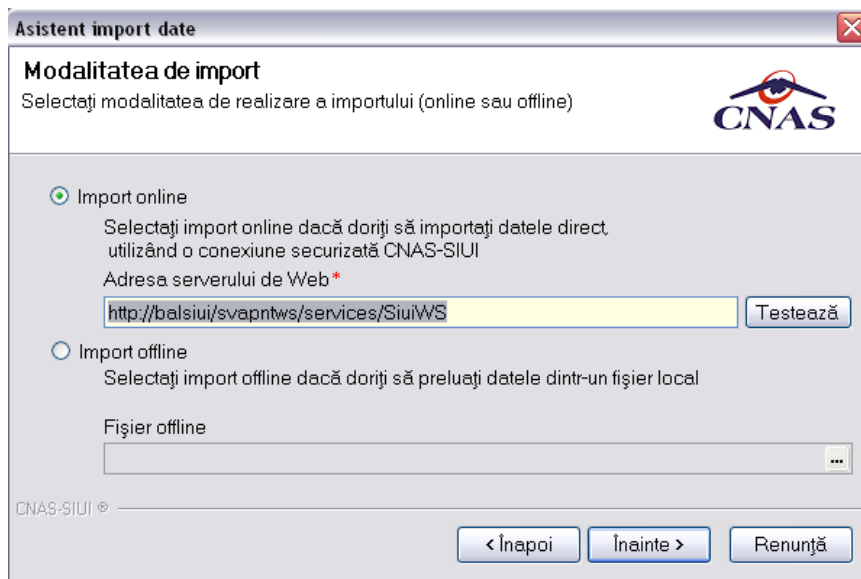


Fig. 7.2-2 Asistentul pentru importul datelor

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi **online** sau **offline** în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul "Înainte".

### 7.2.1. Import online

Se selectează importul online atunci când se dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

Se apasă butonul **Înainte**.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra Selecție fișier import

- Nomenclatoare

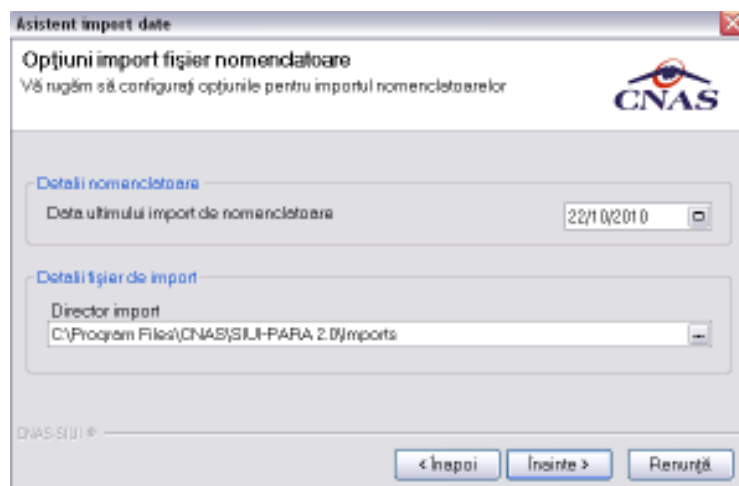


Fig. 7.2-3 Import Nomenclatoare

- Fișier personalizat

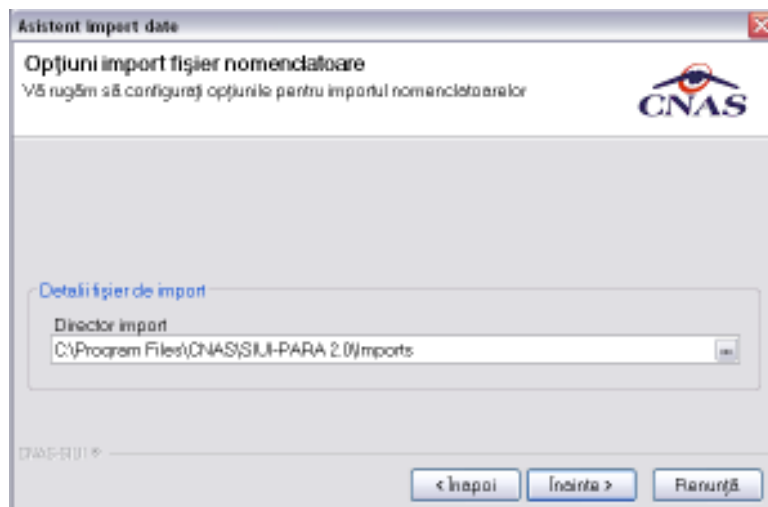


Fig. 7.2-4 Adaugare fișier de import

- Fișier de răspuns

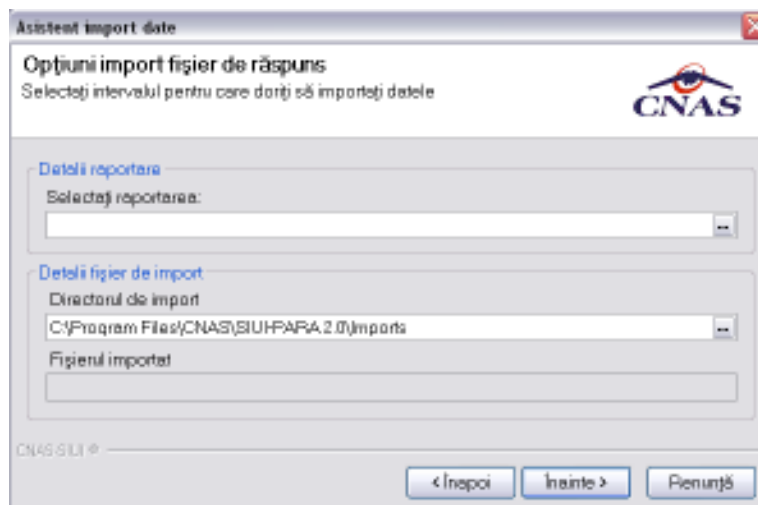


Fig. 7.2-5 Import Fișier de răspuns

- Fișier de decont

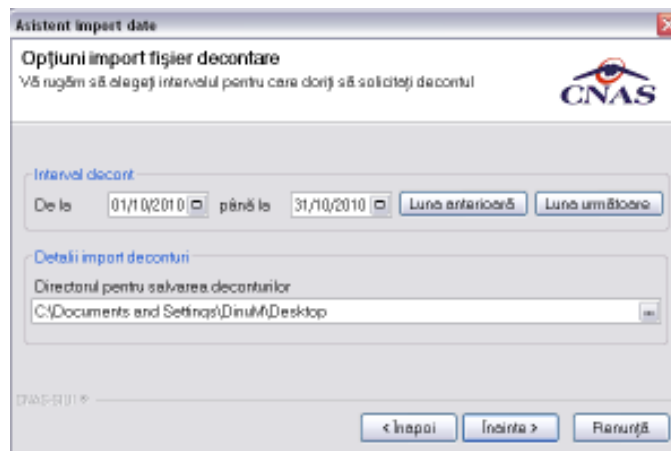


Fig. 7.2-6 Import Fișier de decont

Se alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, se configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web poate fi introdusă de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

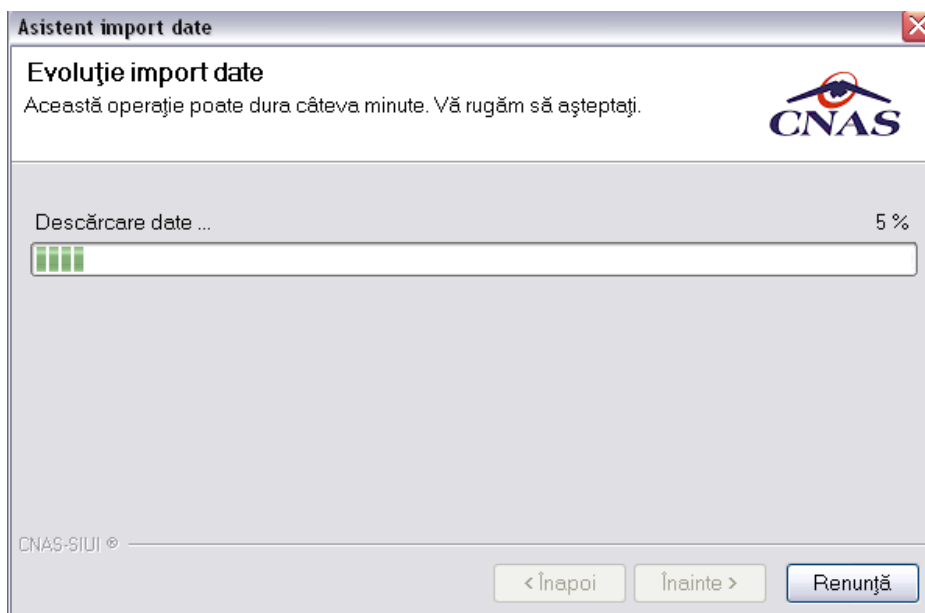


Fig. 7.2-7 Evoluție import date



## 7.2.2. Ecran - Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, se apasă butonul **Înainte**. Se afișează fereastra de selecție fișier.

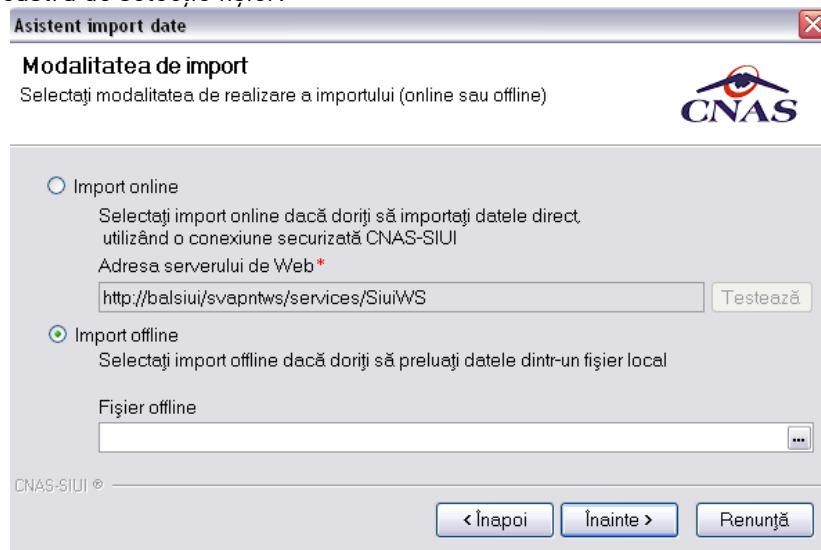


Fig. 7.2-8 Selectare fișier import

Pe durata efectuării operației de import, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

## 8. ADMINISTRARE

### 8.1. DATE UNITATE

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Date unitate**. Se afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitatea medicală**.

Fig. 8.1-1 Unitatea Medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

#### 8.1.1. Date de identificare

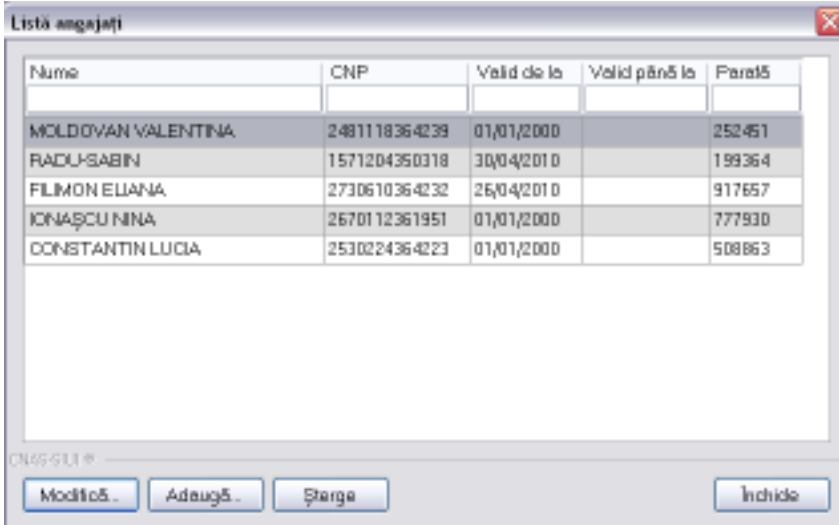
- Nume unitate – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- Cod unic de înregistrare– cod fiscal
- Valabil de la – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector , reprezintă data de început a valabilității codului fiscal
- Număr Registrul Comerț – câmp obligatoriu, maxim 20 caractere
- Valabil de la – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector , reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare

#### 8.1.2. Adresa

- Județ – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Localitate – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Strada – câmp opțional, de tip casetă de editare. Străzi – selector
- Număr– câmp opțional, de tip casetă de editare
- Scară– câmp opțional, de tip casetă de editare
- Bloc– câmp opțional, de tip casetă de editare
- Etaj– câmp opțional, de tip casetă de editare
- Apartament– câmp opțional, de tip casetă de editare
- Cod Poștal– câmp opțional, de tip casetă de editare

## 8.2. ANGAJAȚI

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**



Nume	CNP	Valid de la	Valid până la	Parafă
MOLDOVAN VALENTINA	2481118364239	01/01/2000		252451
RADU-SABIN	1571204350318	30/04/2010		199364
FILIMON ELIANA	2730610364232	26/04/2010		917657
IONAȘCU NINA	2670112361951	01/01/2000		777930
CONSTANTIN LUCIA	2530224364223	01/01/2000		508863

Fig. 8.2-1 Lista Angajați

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
  - [Adăugare](#)
  - [Modificare](#)
  - [Stergere](#)
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Nume – nume angajat
- CNP – codul numeric personal
- Valid de la – data de început
- Valid până la - data
- Parafă - parafa medicului

### 8.2.1. Adăugare

În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului **Adaugă** se deschide fereastra **Adăugă Angajați**:

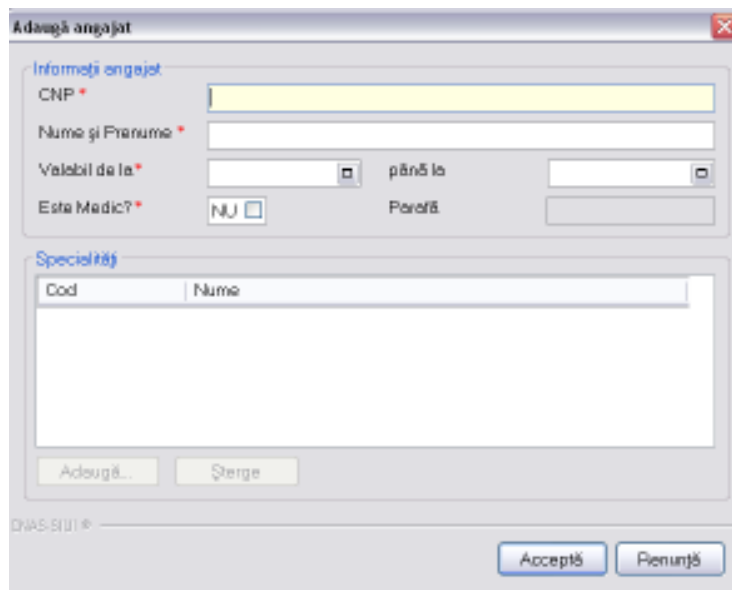


Fig. 8.2-2 Adăugare Date angajat (Medic/asistent)

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

- CNP – câmp obligatoriu, CNP medic, validarea se face conform capitolului [Adaugare \(Persoane\)](#)
- Nume – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 40 caractere
- Valabil de la – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
- Până la - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
- Bifa Este Medic
- Parafa – parafa medic, maxim 6 caractere , devine câmp obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic
- Specialitati – se introduc specialitatile medicului

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător.

### 8.2.2. Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului **Modifică** se afișează fereastra Modifică angajat:

Fig. 8.2-3 Modifică angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător

### 8.2.3. Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul Șterge după care se afișează dialogul de confirmare:

Fig. 8.2-4 Confirmare Ștergere Angajat

Ștergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător

## 8.3. CONTRACTE

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul **Contracte**

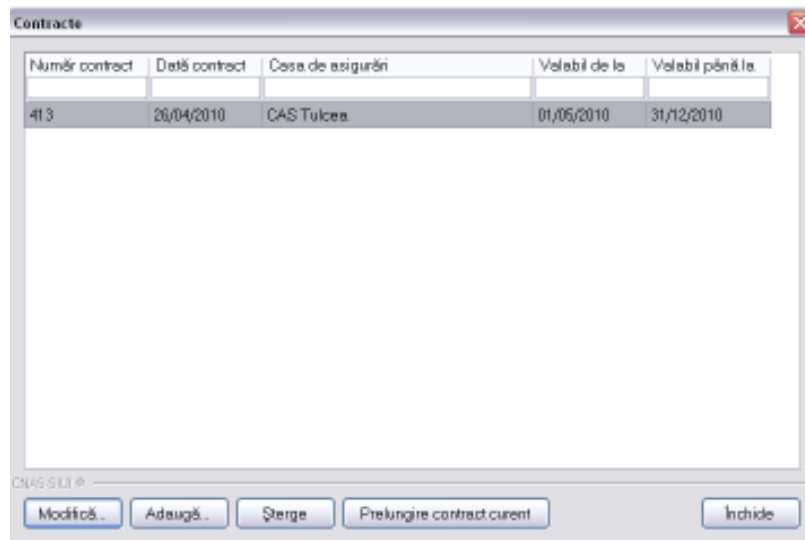


Fig. 8.3-1 Lista Contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – **Modifică, Adaugă, Șterge, Prelungire contract curent, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
  - [Adăugare](#)
  - [Modificare](#)
  - [Ștergere](#)
  - [Prelungire contract curent](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Număr – număr contract
- Data - data
- Casa de asigurări – Casa de asigurări
- Valabil de la ... - data de încheiere a contractului
- Valabil până la ... - data până când este valabil contractul

### 8.3.1. Adăugare

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare contract

Fig. 8.3-2 Adăugare Contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- Data – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Pâna la – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

### 8.3.2. Modificare

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare contract.

Fig. 8.3-3 Modificare Contract

După completarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

### 8.3.3. Ștergere

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:

Fig. 8.3-4 Dialog de confirmare ștergere contrac selectat

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

## 8.4. ACTIVARE

Furnizorul va primi din partea CJAS, cu care are contract de furnizare servicii paraclinice o Conventie în care se va consemna Seria de licența, carea asigură activarea aplicației DSK.



Fig. 8.4-1 Conventia cu CJAS

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Activare**

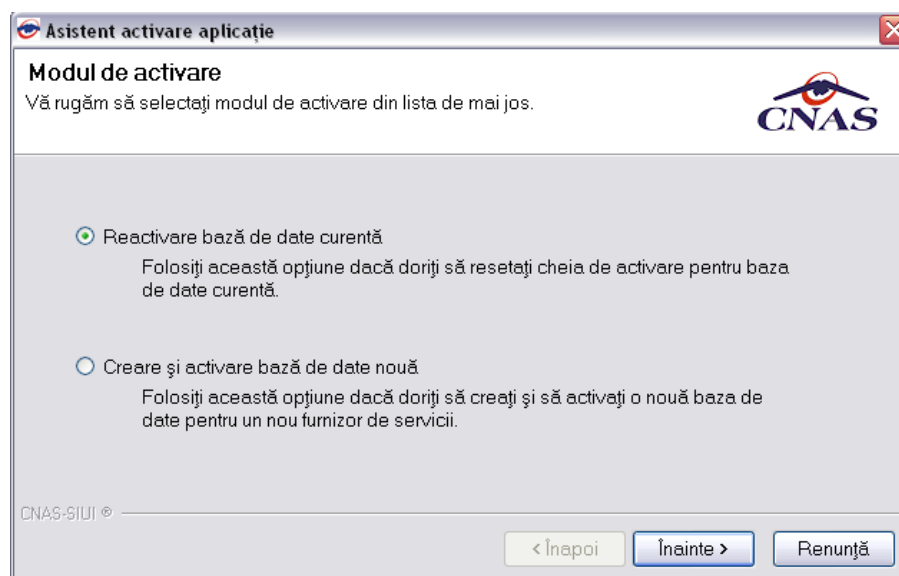


Fig. 8.4-2 Activare licența



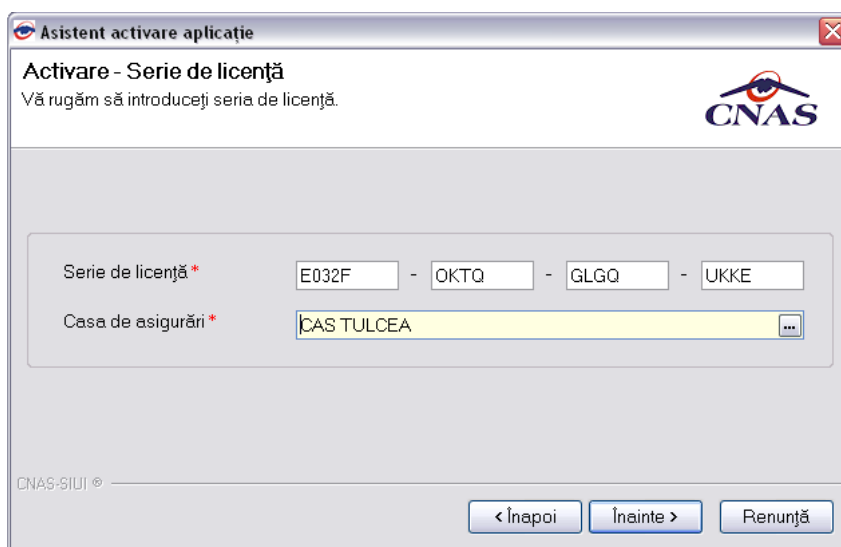


Fig. 8.4-3 Completarea seriei de licența transmisa de CJAS



Fig. 8.4-4 Mesaj confirmare

## 8.5. UTILIZATORI

Această fereastră permite administrarea utilizatorilor aplicației SIUI-PARA:

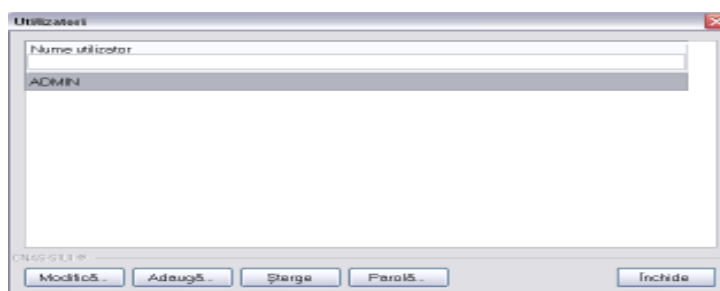


Fig. 8.5-1 Utilizator

### 8.5.1. Adaugare

Fig. 8.5-2 Adaugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- Nume utilizator - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- Parola - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- Confirmare parola - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

Fig. 8.5-3 Adaugare utilizator

### 8.5.2. Modificare

Pentru modificarea numelui contului se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**. Se afișează fereastra Modificare utilizator:

Fig. 8.5-4 Modificare utilizator

Apoi se apasă butonul Acceptă. Utilizatorul va fi modificat.

### 8.5.3. Stergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Șterge**. Numai un administrator poate șterge utilizatori din baza de date. Utilizatorul ADMIN nu poate fi șters.

La apăsarea butonului, se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:

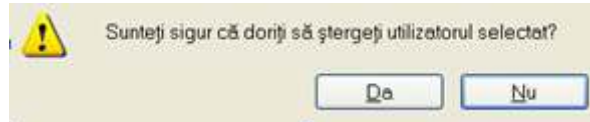


Fig. 8.5-5 Confirmare ștergere Utilizator

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

#### 8.5.4. Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel

Se accesează meniul Administrare-Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul Parolă.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra **Modificare parolă**

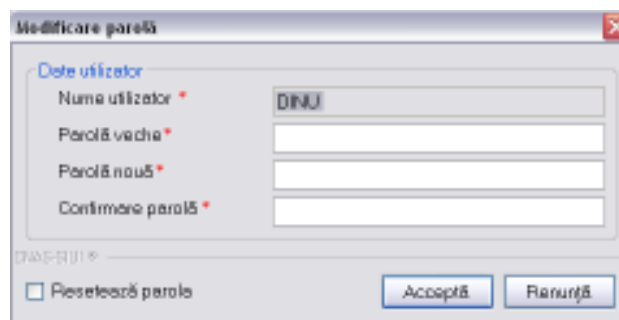


Fig. 8.5-6 Modificare parola

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

Câmpurile din fereastră sunt:

- Nume utilizator – casetă needitabilă
- Parola veche – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- Parolă nouă- câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- Confirmare Parolă - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștersă din sistem.

## 8.6. BAZA DE DATE

### 8.6.1. Import / Export pacienti

Aceasta opțiune are scopul de a popula listele cu pacienti prin importarea datelor dintr-un fisier. De asemenea, listele cu pacienti pot fi exportate într-un fisier.



Fig. 8.6-1 Asistent import/export pacienți

Dupa selectarea optiunii import si apasarea butonului **Inainte**, asistentul import/export pacienți cere introducerea unei locatii pentru fisierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastră de selectie.

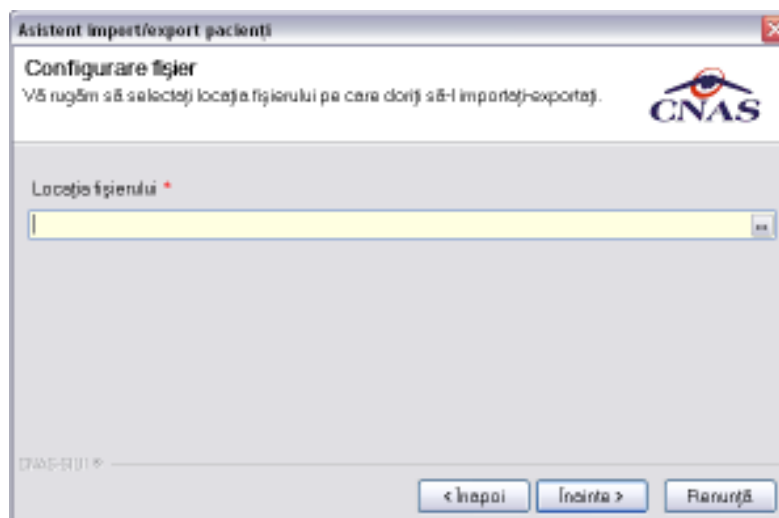


Fig. 8.6-2 Configurarea fișierului

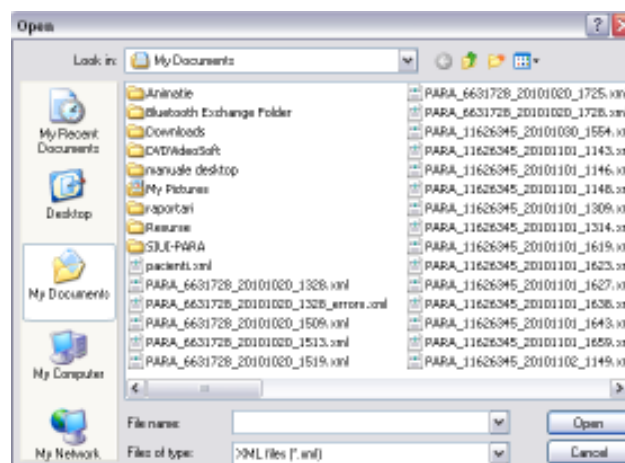


Fig. 8.6-3 Selectia fișierului

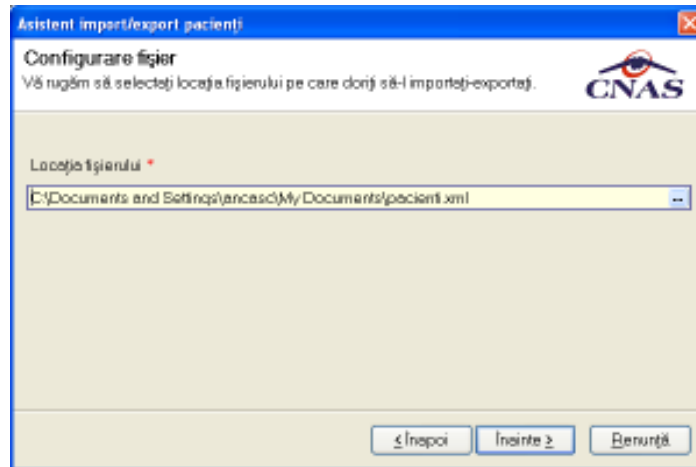


Fig. 8.6-4 Locația fișierului



Fig. 8.6-5 Sfârșitul operației

## 8.6.2. Arhivare



Fig. 8.6-6 Asistent arhivare/restaurare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul Înainte se deschide fereastra

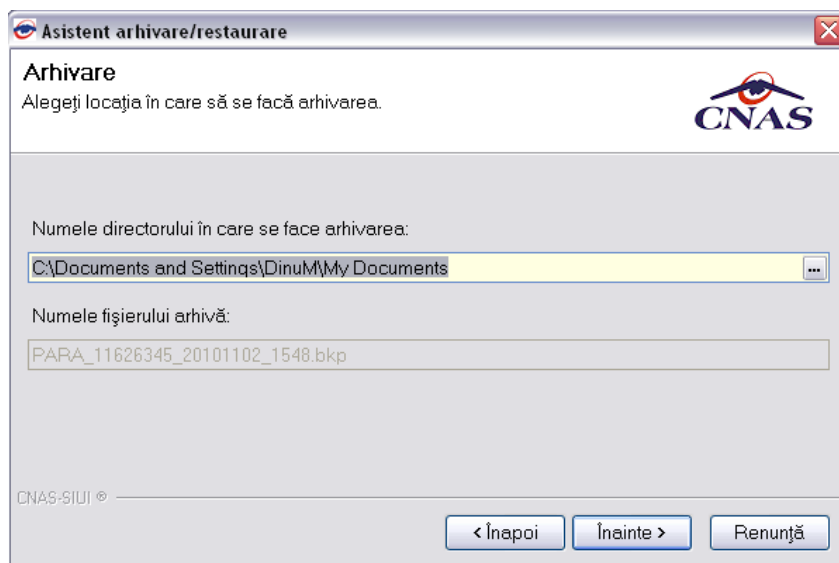


Fig. 8.6-7 Asistent arhivare/restaurare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de către sistem. Și se apasă butonul Înainte. La terminarea operației apare un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul Înainte se deschide fereastra

### 8.6.3. Restaurare

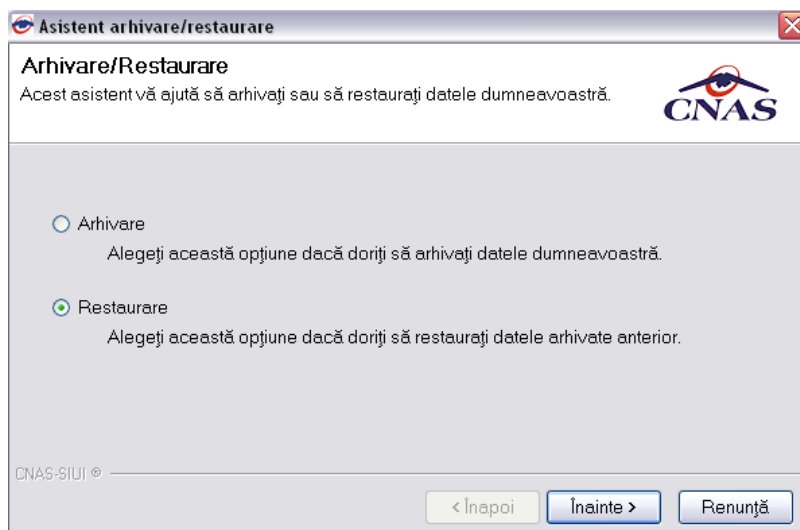


Fig. 8.6-8 Fereastra Restaurare

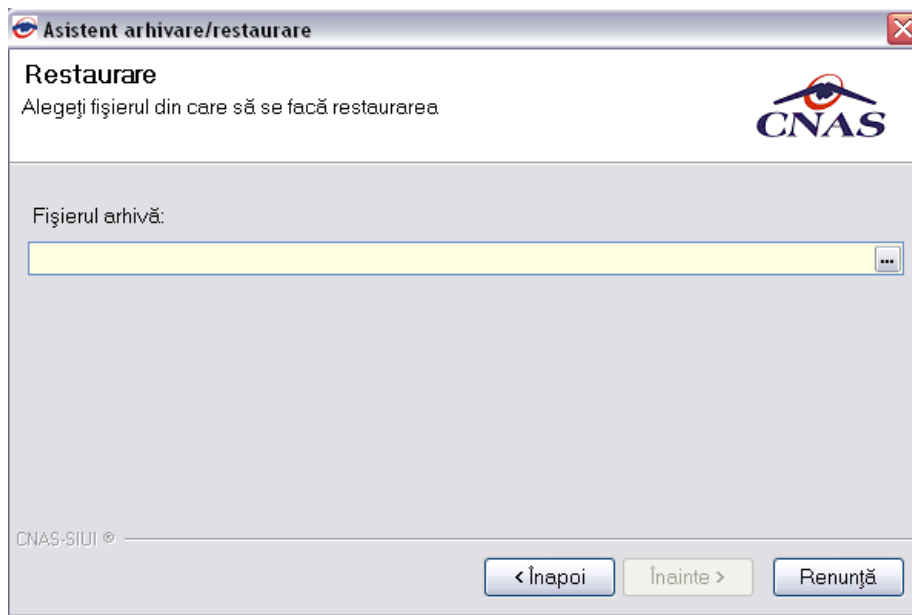


Fig. 8.6-9 Alegerea fișierului

#### 8.6.4. Compactare / Reparare

Aceasta opțiune are scopul de a repara baza de date



Fig. 8.6-10 Initalizare process compactare

## 8.7. ACTUALIZARE VERSIUNI

Fișierul de actualizare modifică fișierele aplicative cu noile versiuni. Se fac și eventuale modificări în baza de date.

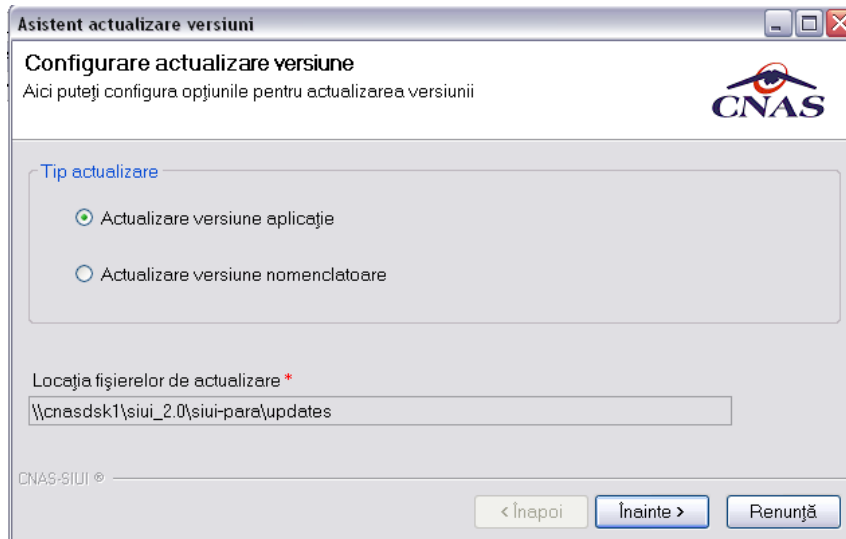


Fig. 8.7-1 Asistent actualizare versiuni

## 8.8. NOMENCLATOARE

Fereastra nomenclatoare afișează lista nomenclatoarelor utilizate în mod curent de către aplicație, precum și data la care au fost actualizate ultima oară.

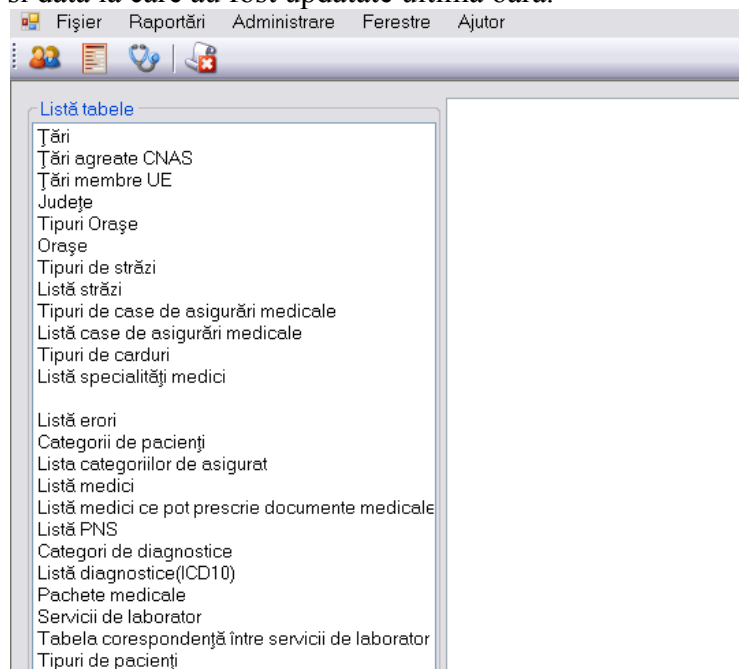


Fig. 8.8-1 Lista nomenclatoare



## 9. FERESTRE

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, fie cu combinația de taste **Alt + F**.

Se poate vizualiza lista ferestrelor deschise ale aplicației SIUI – PARACLINIC, care este afișată sub textul "Aranjare în cascadă" și se poate selecta fereastra activă.

Fereastra activă este precedată de o bifă.

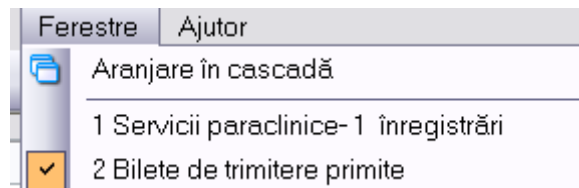


Fig. 9-1 Secțiunea Ferestre

Dacă nu există ferestre deschise, atunci lista este vidă.

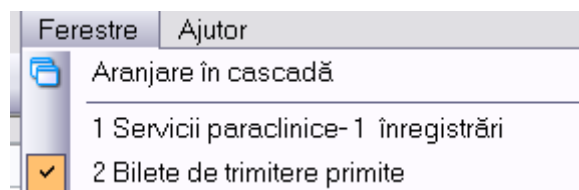


Fig. 9-2 Lista vida

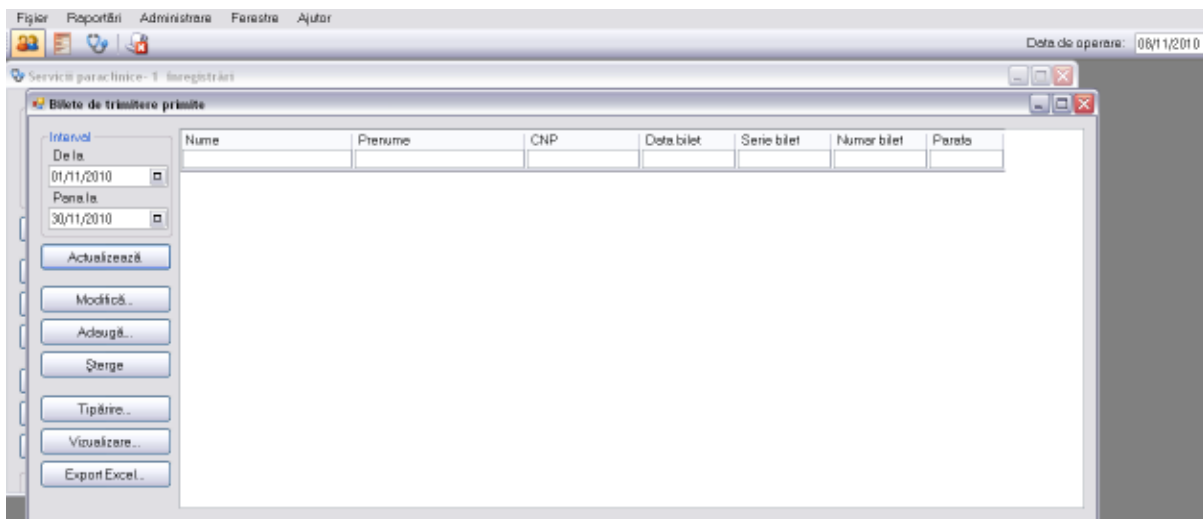


Fig. 9-3 Aranjare în cascadă

# 10. AJUTOR

## 10.1. MANUAL

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Manual..**

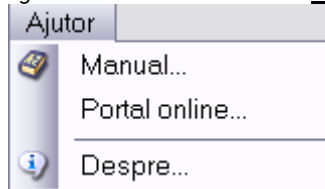


Fig. 10.1-1 Secțiunea Ajutor – Manual

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnualul de utilizare al aplicației SIUI-PARACLINICE

## 10.2. PORTAL ONLINE

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile Ajutor/Portal online..

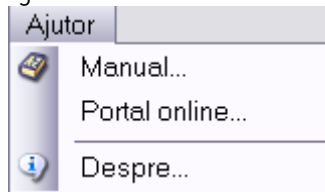


Fig. 10.2-1 Secțiunea Ajutor – Portal online

Accesând această opțiune se poate vizualiza portalul online al CNAS – SIUI.



Fig. 10.2-2 Portalul online CNAS-SIUI

## 10.3. DESPRE

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Despre**

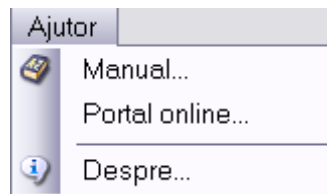


Fig. 10.3-1 Secțiunea Ajutor – Despre...

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI-PARACLINIC

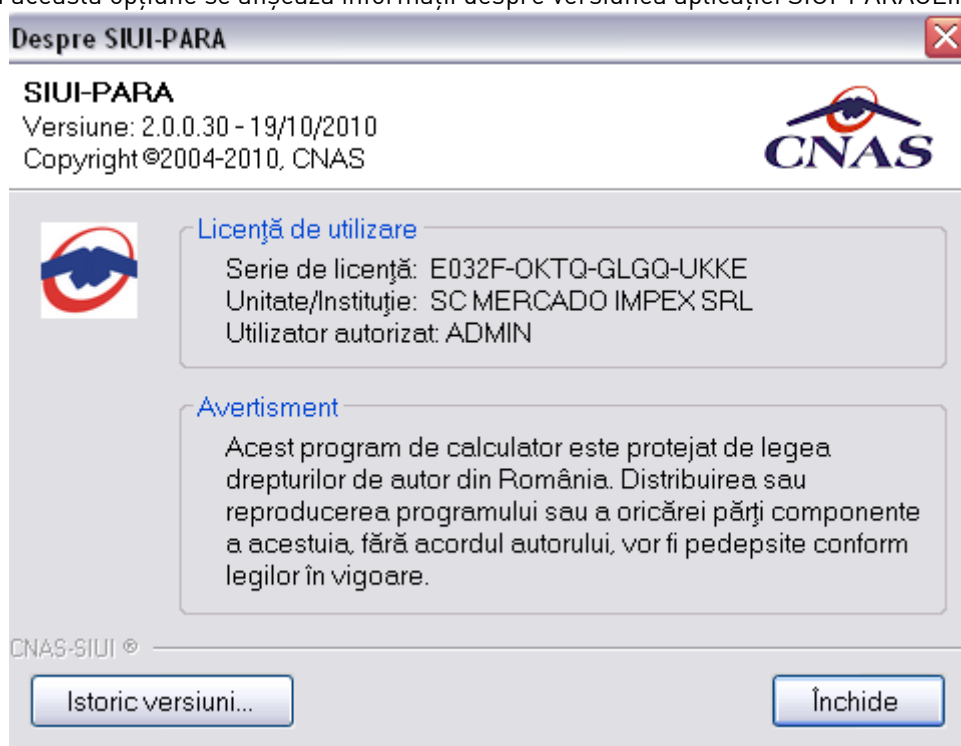



Fig. 10.3-2 Despre SIUI – PARACLINIC

## 11. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent de conținutul de pe ecran.

Înainte de închiderea aplicației, se afișează un mesaj de confirmare.

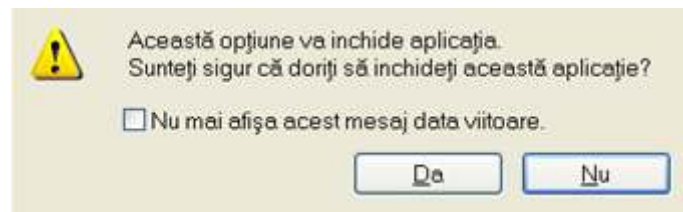


Fig. 10.3-1 Confirmare ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege Renunță, contextul existent la acel moment nu este părăsit; dacă alege Da, aplicația se închide